

## LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

### Objectifs et compétences développées

La Licence d'Administration Publique (LAP) permet en 1 an d'acquérir les connaissances juridiques et économiques qui correspondent aux programmes des concours administratifs de catégories A et B, ainsi que les méthodes adaptées aux épreuves écrites et orales de ces concours, et de se positionner au niveau carrière.

### Public et conditions d'accès

La L.A.P. est proposée aux personnes titulaires au minimum d'un niveau licence 2 validé (ou d'un ancien DEUG) ou d'un titre jugé équivalent, et sur dispense (procédure de VES) aux titulaires d'un autre diplôme sanctionnant une formation Bac+2 (DEUST, DUT, BTS....). Les candidats n'ayant pas les titres requis, mais ayant acquis une expérience professionnelle, peuvent solliciter leur inscription par validation des acquis professionnels ; leur demande sera examinée dans les conditions légales par un jury de l'Université de la Polynésie Française.

Sélection des candidats sur dossiers et/ou entretien.

### Débouchés

Accès aux emplois de catégorie A de la fonction publique et aux cursus universitaires.

### Organisation pédagogique

En cours du soir de 16h30 à 19h30 en semaine et le samedi matin

### Cursus

Semestre 5 : 185 heures

U.E 5.1 Constitution et institutions politiques  
U.E 5.2 Economie politique  
U.E 5.3 Administrations publiques  
U.E 5.4 Histoire contemporaine  
U.E 5.5 Fonctions publiques  
U.E 5.6 Synthèse de dossier  
U.E 5.7 Méthodologie des épreuves écrites  
U.E 5.8 Préparation à l'entretien oral  
U.E 5.9 Langues pratiques (anglais ou espagnol)

Semestre 6 : 170 heures

U.E 6.1 Régimes d'administration publique  
U.E 6.2 Droit budgétaire et comptable  
U.E 6.3 L'Union européenne  
U.E 6.4 Problèmes politiques et sociaux contemporains  
U.E 6.5 Synthèse de dossier  
U.E 6.6 Méthodologie des épreuves écrites  
U.E 6.7 Préparation à l'entretien oral  
U.E 6.8 Langues pratiques (anglais ou espagnol)

### Durée

355 heures en présentiel

### Validation

Contrôle continu des connaissances et examens terminaux

### Frais de formation

95 000 F

## UNIVERSITÉ DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

### SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

B.P. 6570 – 98702 Faa'a – Tahiti – Polynésie française

Tél. : 40.80.38.77 – Fax : 40.80.39.77

[formation-continue@upf.pf](mailto:formation-continue@upf.pf) – [www.upf.pf](http://www.upf.pf)