

Recrutement d'un enseignant de statut second degré dans le supérieur

Rentrée universitaire 2020

Identification du poste	Nature :	☒ PRAG ☐ PRCE	DÉPARTEMENT/FILIÈRE
	Discipline :	Économie-Gestion	☒ DEG ☐ LLSH ☐ SCIENCES ☐ ESPE
État du poste	☒ V : vacant		Date de prise de fonction : 24 août 2020
	☐ S : susceptible d'être vacant		
Mode de recrutement	Mutation à séjour réglementé en Outre-mer (2 ans renouvelable une fois).		

Présentation de l'établissement :

L'université de la Polynésie française est implantée sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire qui compte environ 3 500 étudiants, 115 enseignants et enseignants-chercheurs, 100 personnels administratifs et 200 enseignants vacataires. L'UPF a accédé aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er janvier 2013. Le budget est de 28 millions d'euros dont 22 de masse salariale. Elle comprend 3 départements de formation STS (Sciences, Technologies, Santé), DEG (Droit, Économie, Gestion) et LLSH (Lettres, Langues et Sciences Humaines), et une ESPE (École Supérieure du Professorat et de l'Éducation). Au niveau de la recherche, elle est organisée autour de 4 équipes d'accueil (GDI, EASTCO, GEPASUD, GAATI), 2 structures fédératives (CIRAP et OGT), 1 UMR (n° 241-EIO) et une USR (n° 2003-MSHP).

Profil d'enseignements :

Principalement pour le Département Droit-économie-gestion, l'Université de la Polynésie française située à Tahiti (8 km de Papeete) recrute un enseignant PRAG en Économie et gestion - Option B.

La compétence recherchée concerne les domaines de la gestion financière et comptable. Les enseignements seront à assurer en licence Économie-Gestion, en master Management et éventuellement en master Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) et/ou en DUT (GACO et TC). À titre d'exemple : cours de gestion financière (L3), gestion financière approfondie (M1) Pilotage de la performance (M2). Par ailleurs, compte tenu de la refonte de l'offre de masters actuellement en cours, une certaine polyvalence du candidat en termes d'enseignements serait souhaitée.

Enfin, au-delà des fonctions d'enseignement, une implication dans les tâches pédagogiques et administratives sera demandée (responsabilité d'année, coordination et/ou suivi des stages, suivi de projets tuteurés et de mémoires de master...).

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- le dernier arrêté de promotion d'échelon.

Ce dossier devra être envoyé au format PDF uniquement en un seul fichier à l'adresse de messagerie : recrutements@upf.pf jusqu'au : **24 novembre 2019 à 16h (heure de Paris)**.

Les candidats doivent également saisir leur déclaration de candidature et transmettre leur dossier dans le domaine applicatif GALAXIE - module VEGA. Clôture de l'enregistrement des candidatures : 24 novembre 2019 à 16h (heure de Paris).

Contacts :

- Aspects pédagogiques : Hervé KOHLER, Référent de la Commission de recrutement : herve.kohler@upf.pf
- Aspects administratifs : Adeline FAVIER, Directrice des ressources humaines : recrutements@upf.pf