

Avis de recrutement d'un(e) responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Fonctionnaire catégorie A (Filière AENES ou ITRF)
SERVICE AFFECTATAIRE : Centre d'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle (COSIP)
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : séjour outre-mer de deux ans, renouvelable une fois (décrets 98-844 du 22 septembre 1998 et décret 96-1026 du 27 novembre 1996)
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet
POSTE À POURVOIR : 10 août 2020
ORIGINE DE LA VACANCE : Fin de séjour

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UPF est une jeune université qui présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Polynésie française et au-delà de la région pacifique sud. Elle est chef de file de la politique de site sur les trois grands volets de l'enseignement supérieur, la recherche et la vie étudiante.

C'est une université pluridisciplinaire qui compte près de 3 600 étudiants, (80% de licence) répartis dans 4 composantes de formation : trois départements (Droit Économie et Gestion - Lettres Langues et Sciences Humaines - Sciences et Techniques) et une école interne (ESPE).

La recherche se développe au sein d'une UMR, de quatre équipes d'accueil labélisées, d'une Maison des sciences de l'homme et d'une école doctorale commune avec l'université de la Nouvelle-Calédonie. Le personnel est constitué d'une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, d'une centaine de personnels BIATSS et 250 enseignants vacataires.

MISSIONS :

Le COSIP propose aux étudiantes et étudiants une importante documentation et de nombreux services d'information sur les enseignements de l'université, des conseils pour l'orientation et une aide à l'insertion professionnelle. Il pilote les journées d'orientation post-Bac et participe aux différentes manifestations liées à l'orientation et l'insertion professionnelle organisées par l'université et les communes de Tahiti. Ce service favorise un égal accès aux stages, jobs et emplois pour toute la population estudiantine à travers de la diffusion d'information, sur site et en ligne. Il accompagne les étudiantes et étudiants dans la construction de leur projet professionnel et renforce leur relation avec monde du travail à travers des rencontres. Le COSIP forme à titre individuel ou dans le cadre d'ateliers, à la réalisation de CV, de lettre de motivation et à la préparation d'entretien d'embauche (simulations d'entretien avec des professionnels).

Le COSIP est un service commun de l'université composé de 6 personnes dont 2 emplois vacataires de 15h chacun par semaine.

Le COSIP met à disposition des usagers et des parties prenantes toutes les ressources nécessaires à l'accompagnement à l'orientation et l'insertion professionnelle. Il contribue à la diffusion de l'information sur le territoire, dans le cadre d'un réseau complexe de partenaires (services Etat, Polynésie française) et d'un contexte socio-économique très spécifique.

Le poste de direction du COSIP nécessite de faire preuve d'autonomie, d'initiative, de créativité et de dynamisme. L'importance et la diversité des missions exige beaucoup de souplesse, de polyvalence, une écoute attentive et des capacités d'adaptation.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Manager, encadrer et animer l'équipe chargée d'informer, conseiller, accompagner et orienter les étudiantes et étudiants
- Coordonner les activités liées à l'information, l'orientation et l'insertion professionnelle
- Administrer la plateforme Parcoursup
- Piloter et organiser les manifestations d'orientation et d'insertion professionnelle
- Développer des partenariats avec les administrations et les entreprises du territoire

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES :

Le ou la responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle propose, définit et met en œuvre la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics accueillis par l'université : lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...

- Coordonner les activités du service, gérer les moyens humains et financiers,
- Concevoir et animer des dispositifs d'information et d'accompagnement de candidats dans les différentes procédures de validation des acquis (validation des études, validation de l'expérience),

- Concevoir avec les équipes pédagogiques et les partenaires des dispositifs adaptés aux besoins repérés,
- Coordonner la mise en œuvre de ces dispositifs et les évaluer,
- Concevoir une politique d'information et communication relative à l'offre de formation de l'établissement et superviser les opérations liées à sa réalisation et à sa diffusion,
- Identifier les publics et analyser leurs besoins en matière d'orientation et d'insertion professionnelle,
- Exercer une activité de veille sur les problématiques de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi,
- Faire réaliser des études statistiques sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle et les analyser pour produire des éléments d'aide à la décision,
- Animer des actions de formation et dispenser des enseignements dans le domaine de l'orientation et de l'insertion professionnelle,
- Piloter des partenariats avec d'autres acteurs du champ de la formation et de l'emploi : lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, SEFI, RSMA...
- Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation des personnels,
- Proposer des orientations politiques et stratégiques pour l'établissement et le service,
- Intervenir comme expert dans les différentes instances internes ou externes.

Compétences essentielles du poste

- Méthodologie de conduite de projet,
- Environnement et réseaux professionnels,
- Techniques de présentation écrite et orale,
- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance approfondie),
- Techniques d'animation de groupe,
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi,
- Environnement socio-économique,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie),
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie),
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Manager et animer une équipe
- Savoir utiliser à bon escient les méthodes de management horizontal
- Travailler en transversalité
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes,
- Expérimenter des dispositifs d'orientation et d'insertion professionnelle,
- Déterminer des champs d'études sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle,
- Concevoir une action de communication,
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision,
- Concevoir des outils pédagogiques,
- Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer,
- Rédiger des rapports et des documents,
- Conduire un entretien (maîtrise),
- Rédiger des projets pour obtenir des financements

Compétences comportementales :

- Sens relationnel,
- Aptitude à porter les valeurs de la structure

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures, précisant la référence du présent avis de vacance de poste, **doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend :**

- un curriculum vitae détaillé et lettre de motivation ;
- une copie du dernier arrêté d'affectation et du dernier arrêté de changement d'échelon.

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée **impérativement** à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf jusqu'au **8 mars 2020. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.**

CONTACTS :

Concernant les aspects administratifs :

- Mme Marguerite MÉLEC-GOURSAUD , Directrice adjointe des ressources humaines, téléphone +689 40 80 39 25 (GMT -11 :00), courriel : drh@upf.pf

Concernant la nature du poste :

- Bérangère LABROSSE : responsable du COSIP : berangere.labrosse@upf.pf