Bilan de réalisations des projets à destination des membres de la **Commission Recherche** du Conseil Académique

*A transmettre en document Word au secretariat-recherche@upf.pf **avant** 1^{er} février de l'année suivant l'octroi du financement.

Porteur du projet :

AAP concerné :

important : faire un bilan par AAP, en précisant des liens éventuels entre-eux

- Action incitatives
- Colloques & Publications d'actes
- Post-doctorat
- Investissement
- Mobilité entrante
- Stage –le rapport de stage est requis
- ATER – joindre le rapport annuel d'activité

Titre et acronyme du projet :

Période de réalisation du projet :

Communication sur le projet

Résumé du projet précisant ses objectifs et ses principaux résultats à destination du grand public. Citer éventuellement quelques chiffres/faits marquants (*par exemple* : nombre de participants pour un colloque, nombre de partenaires étrangers, nombre de co-financements obtenus, nombre d'enquêtes réalisées ou de sites étudiés, nombre de publications, nouvelles collaborations initiées, fréquence d'utilisation pour un matériel, perspectives pour les post-doc et ATER, etc...).

Format requis : 1500 caractères espaces compris.

Ces éléments seront mis en ligne sur le site web recherche de l'UPF afin de valoriser les projets réalisés.

Bilan du projet

Les éléments ci-dessous sont uniquement à destination des membres de la CR. Ils constituent un retour d'information sur la réalisation des projets sélectionnés et soutenus par la CR. Ce retour d'expérience nous permettra aussi d'identifier d'éventuels points à améliorer.

Point important : Ce bilan est un pré-requis à remettre au service de la Recherche avant toute nouvelle demande de soutien financier à la CR. Merci de bien vouloir le renseigner avec soin et détail.

1- Bilan de réalisation

- Préciser, en les rappelant, les objectifs et livrables (tels que définis dans votre projet initial) qui ont été réalisés. Expliquez si des différences existent. Pour les publications, merci d'inclure les références complètes et les pdf.
- Quels faits marquants voudriez-vous souligner ?
- Le projet a-t-il donné lieu à de nouvelles opportunités scientifiques : projets, collaborations, obtention de financements externes?
- Si vous avez rencontré des difficultés, les indiquer et préciser quels ajustements vous avez dû mettre en place.

2-Bilan Budgétaire

Quel est le budget final par rapport au budget prévisionnel ? Expliquer les éventuels écarts entre les montants engagés et dans l'utilisation des fonds par rapport à la prévision.

3-Retour d'expérience sur la procédure

Avez-vous des remarques et/ou des suggestions à apporter par rapport à cet appel à projets ?

Pièces à joindre

- Publications en pdf
- Rapport d'activité ou rapport de stage
- Photos
- Autres formes de valorisation
- Tout autre élément que vous jugerez utile, permettant d'apprécier la qualité du travail réalisé.