

Avis de recrutement – CDD – Emploi étudiant

La chargée de mission pour le Handicap recrute 1 vacataire étudiant pour l'année universitaire 2026/2027.

IMPLANTATION DU POSTE :

Présidence-Services généraux
Campus d'Outumaoro
Faa'a, Tahiti

ETABLISSEMENT : Université de la Polynésie Française

SERVICE AFFECTATAIRE : Dir-Dere-Reussite et vie étudiante/Mission Handicap

Missions principales du poste :

- Participer aux opérations d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins particuliers (EBP) de l'UPF.
- Participer à l'état des lieux statistiques des situations de handicap à l'UPF.
- Organiser les actions d'informations et d'accompagnement des EBP en lien avec la chargée de mission pour le Handicap

Activités confiées :

Sous l'autorité de la chargée de mission pour le Handicap :

- Accueillir les EBP et les accompagner dans les démarches administratives à l'UPF
- Recenser les textes de promotion de lutte contre le handicap
- Participer à l'organisation de journées de sensibilisation aux handicaps dans le cadre, par exemple, des journées portes ouvertes de l'UPF, journée de la mobilité internationale, du forum post-bac, et de la journée internationale du handicap.
- Co-organiser et participer à des actions de sensibilisation aux handicaps
- Gérer l'emploi du temps des étudiants secrétaires d'examen (lecteurs/scripteurs)
- Assurer la fonction de secrétaire d'examens (lecteur/scripteur)

Savoirs généraux, et compétences opérationnelles :

- Savoir appliquer les consignes de travail
- Savoir rendre compte
- Etre ponctuel, disponible
- Etre organisé, rigoureux
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser les logiciels de bureautique
- Orthographe et lisibilité d'écriture correcte
- Connaissance de l'anglais appréciée
- Savoir écrire et parler Tahitien (optionnel).

Niveau requis : L2, L3 ou M1.

Pour se porter candidat, il convient d'adresser à la chargée de mission pour le Handicap un dossier qui comprend :

- le formulaire de candidature téléchargeable sur le site internet ww.upf.pf à la rubrique "Recrutement UPF"
- un curriculum vitae d'une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences ;
- une lettre de motivation qui présente votre candidature ;
- une charte de l'emploi étudiant signée ;
- une copie de pièce d'identité ;
- une copie de la carte CPS ;
- une copie de la carte d'étudiant pour l'année 2026-2027 (quand vous l'aurez reçue) ;
- un relevé d'identité postal ou bancaire au nom du candidat.

Ce dossier est à envoyer par courriel en version numérisée à l'adresse handicap@upf.pf du 16 Juin au 26 Juin 2026.
Les entretiens de recrutement auront lieu à compter du 29 Juin 2026.

Personne(s) à contacter à l'UPF :

La direction des relations humaines : drh@upf.pf

Chloé Brahmi, chargée de mission pour le Handicap : handicap@upf.pf