

**Avis de recrutement
Gestionnaire de scolarité
au sein du pôle administration de l'INSPE
À compter du 10 janvier 2023**

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Agent contractuel (catégorie 2) ou agent titulaire (ITRF ou AENES catégorie C)
SERVICE AFFECTATAIRE : INSPE
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : CDD de 1 an pour contractuel ou mobilité réglementée pour titulaire (2 ans renouvelable une fois selon le décret N°96-1026)
TEMPS DE TRAVAIL : Complet

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPE) de la Polynésie française est une école interne de l'Université de la Polynésie française (UPF). Il a été accrédité le 16 septembre 2014. Il est le fruit d'une étroite collaboration entre l'UPF, le Vice-Rectorat et le Ministère de l'Éducation de Polynésie française. Sa création repose sur une volonté très forte des trois partenaires d'élever les compétences et le niveau de qualification professionnelle des enseignants et des personnels d'éducation en Polynésie française. Après trois années de fonctionnement, le renouvellement de son accréditation a été acté en juin 2017 pour les cinq prochaines années. Avec l'UPF, l'INSPE est habilité à délivrer le diplôme national de master « Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) » dans trois mentions : Premier degré, Second degré et Pratiques et ingénierie de la formation. Enfin, les services utilisent les applications de la suite progicielle COCKTAIL, ADE (pour les emplois du temps) et PEGASE (gestion administrative et pédagogique).

MISSIONS DE L'INSPE :

- Organiser et assurer la sensibilisation et la préprofessionnalisation aux métiers de l'enseignement,
- Organiser et assurer les actions de formation initiale des futurs enseignants des premier et second degrés,
- Former les étudiants et personnels de l'éducation souhaitant se spécialiser dans les métiers d'ingénierie de la formation,
- Participer à la recherche disciplinaire et pédagogique.

CONTEXTE :

L'INSPE gère environ 300 étudiants et fonctionnaires stagiaires pour lesquels une quarantaine d'enseignants titulaires, contractuels et vacataires assurent les enseignements ; il s'agit d'un recrutement à la gestion de la scolarité d'une partie des formations de l'INSPE.

MISSIONS PRINCIPALES :

Assurer, sous l'autorité du Directeur de l'INSPE et de la responsable administrative et financière, la gestion de la scolarité à savoir :

- La gestion des candidatures en master et des inscriptions (portail TMM, www.demarches-simplifiees.fr, SCOLARIX, SCOLPEDA)
- Le maquetage des formations dans les applications dédiées (SCOLPEDA et PEGASE)
- La mise en place des emplois du temps et des plannings d'examens, de la saisie des charges enseignement, de la création des groupes de TD/TP, de la convocation des étudiants dispensés d'assiduité notamment.
- La gestion des évaluations : recueil des notes, établissement des procès-verbaux d'examens.

La personne recrutée pourra également être mobilisée, selon les besoins du service, sur les missions d'accueil des usagers et de secrétariat.

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Démontrer les qualités humaines requises pour le travail en équipe et l'accueil du public
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un service de scolarité et de l'INSPE
- Une connaissance ou une adaptation rapide aux outils informatiques précités serait un précieux atout
- Posséder une bonne expression écrite et orale
- Prévoir et planifier les missions dans le temps
- Connaître les logiciels bureautiques (Word, Excel) et se former aux nouveaux développements des outils de gestion des étudiants
- Être très réactif et faire preuve de disponibilité à l'égard des enseignants, des collègues et des partenaires
- Faire preuve de patience et savoir garder son calme en toutes circonstances

Formation :

Baccalauréat

**Avis de recrutement
Gestionnaire de scolarité
au sein du pôle administration de l'INSPE
À compter du 10 janvier 2023**

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures **doivent être adressées au Directeur de l'INSPE de la Polynésie française. Le dossier comprend :**

- un curriculum vitae détaillé ;
- une lettre de motivation.

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée en un seul fichier au format PDF à l'adresse suivante : raf-inspe@upf.pf
jusqu'au vendredi 9 décembre 2022 midi (heure de Tahiti)

Renseignement concernant les missions du poste à l'adresse suivante : raf-inspe@upf.pf

CONTACTS :

Concernant les missions du service et les aspects administratifs : Anne-Laure RICHARDSON, Responsable administrative et financière de l'INSPE : raf-inspe@upf.pf