

RECRUTEMENT

APPUI TECHNIQUE - CAMPUS CONNECTE (H/F) A TEMPS COMPLET

Missions et activités complémentaires à la fiche de poste initiale du tuteur du Campus connecté :

Coordonner le dispositif du campus connecté :

- Aide et accompagnement des utilisateurs en informatique,
- En relation avec la DSI de l'UPF, intervention, si nécessaire, sur les équipements informatique et postes de travail
- Gestion du parc informatique (inventaire, suivi des pannes etc)
- Maintien des conditions générales de production
- Recensement des dysfonctionnements

Compétences techniques :

- Mettre en œuvre les consignes informatiques demandées par la DSI de l'UPF
- Faire fonctionner les différents équipements de la salle
- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
- Effectuer un diagnostic
- Réaliser une intervention de premier niveau

Compétences générales

- Connaissances de l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, dont l'UPF
- Maîtrise de l'outil informatique et en particulier l'ENT
- Connaissance des réseaux de l'écosystème économique de Raiatea en particulier
- Capacité à construire et travailler en réseau
- Capacité à travailler en transversalité
- Pragmatisme
- Autonomie tout en assurant un travail de reporting
- Ténacité et discrétion
- Sens du contact

Diplômes, permis et/ou habilitations

- Niveau de diplômes requis : Bac +2 ou 3
- Diplômes appréciés : dans le domaine de l'informatique, du numérique, de la communication.

Lieu : Collège de Teva i uta

CV et lettre de motivation à adresser à : dir@clgteva.education.pf et à sylvie.taerea@upf.pf

Les dates des entretiens de recrutements seront communiquées aux candidats retenus par courriel ou appel téléphonique et se tiendront au collège de Teva i uta