

Avis de recrutement Chargé(e) des relations Internationales

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : A - IGE ou 1 équivalent A
SERVICE AFFECTIIONS : Relations internationales
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : <i>Mutation à séjour réglementé en outre-mer</i> : (2 ans renouvelable une fois) au titre du décret no 96-1026 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats dans les territoires d'outre-mer de Nouvelle-Calédonie, de Polynésie française et de Wallis-et-Futuna) ou par voie contractuelle.
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Direction générale des services
RATTACHEMENT FONCTIONNEL : Vice-présidence Relations internationales
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet
POSTE À POURVOIR : 1

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française (UPF) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique Sud, et conduit ses missions dans un cadre multi-insulaire très spécifique. La Polynésie française est en effet dans une situation unique d'insularité multi-échelles au sein des territoires ultra-marins : un territoire éloigné de 18 000 km de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres, avec une population totale d'environ 280 000 habitants.

Ces spécificités résonnent avec les axes stratégiques de l'université, ses ambitions, ses valeurs, et se déclinent aujourd'hui avec le soutien de plusieurs financements PIA significatifs, accélérateurs de changement : Nāhiti pour un maillage territorial de l'appui à l'innovation, avec les acteurs socio-économiques du territoire, mais également Nārua pour la transformation de l'offre de formation ou Archipels Connectés pour l'enseignement à distance.

Ainsi, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers et projets portés par la gouvernance de l'établissement, en soutien au développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, les organismes et acteurs locaux de la recherche, les acteurs socio-économiques du territoire et les partenaires internationaux du pacifique. Ces défis sont relevés avec l'appui d'équipes opérationnelles de taille réduite, dynamiques, agiles, engagées.

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, **une/un chargé(e) des relations internationales** en collaboration avec les collaborateurs des projets.

MISSIONS PRINCIPALES ET DESCRIPTION DU POSTE :

Le/la chargé(e) des relations internationales pilote et coordonne la politique internationale de l'établissement. Il/elle assure la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie d'internationalisation de l'université.

À ce titre, il/elle :

- Coordonne et met en œuvre la politique de coopération internationale
- Développe et anime les partenariats avec les établissements étrangers
- Supervise les mobilités entrantes et sortantes (étudiants, enseignants, personnels)
- Coordonne les projets européens et internationaux
- Encadre l'équipe du service
- Assure le suivi administratif, financier et juridique des conventions internationales

ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la Directrice Générales de Services, se verra confier les missions suivantes :

Mise en œuvre et coordination de la politique internationale de l'établissement

- Décliner la politique internationale de l'université en intégrant, dans sa mise en œuvre, la dimension internationale des projets stratégiques, comme le projet Excellences Narua
- Proposer des axes de développement à l'international
- Contribuer aux instances de gouvernance (conseils, commissions, groupes de travail)

Gestion des partenariats

- Négocier et suivre les conventions internationales
- Développer les coopérations académiques et scientifiques
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels
- Articuler l'action du service des relations internationales avec celle des services et directions de projets développant des projets et partenariat internationaux

Mobilité internationale

- Superviser les programmes de mobilité (Erasmus+, accords bilatéraux, etc.)
- Garantir l'accueil des étudiants et personnels internationaux
- Accompagner les étudiants et personnels sortants

Management du service

- Encadrer l'équipe (organisation, suivi d'activité, montée en compétences)
- Définir les priorités du service
- Assurer la cohérence et la qualité des procédures

Gestion administrative et financière

- Suivre les budgets et financements internationaux
- Veiller à la conformité réglementaire
- Piloter les appels à projets

ACTIVITES ASSOCIEES :

Compétences requises

Compétences techniques

- Maîtrise de l'environnement universitaire
- Connaissance des dispositifs de mobilité internationale
- Gestion de projets internationaux
- Capacité à travailler dans un environnement complexe et multi-acteurs
- Rédaction de conventions et dossiers
- Gestion budgétaire

Compétences transversales

- Capacité d'encadrement
- Sens de la négociation
- Organisation et rigueur
- Autonomie

Avis de recrutement Chargé(e) des relations Internationales

- Capacité d'analyse

Langues

- Anglais courant indispensable

Conditions particulières

- Déplacements à l'international possibles
- Disponibilité ponctuelle (événements, réunions)

Profil recherché

- Catégorie A – IGE
- Formation supérieure (Licence minimum)
- Expérience dans l'enseignement supérieur ou l'international
- Expérience en animation d'équipe appréciée

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures, précisant la référence du présent avis de vacance de poste, **doivent être adressées au Président de l'université de**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- (pour les fonctionnaires) le premier arrêté de titularisation et le dernier arrêté de changement d'échelon ;
- le dernier compte rendu d'entretien professionnel.

Ce dossier doit être transmis par courriel UNIQUEMENT à <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/recrutement-d-un-personnel-biatpss> jusqu'au 16 Février 2026 inclus délai de rigueur, sous couvert du chef de service pour les candidatures en mobilité interne à l'université.

CONTACT :

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste : dgs@upf.pf