

FICHE DE POSTE

Chargé.e d'appui au projet HéliCéo

STATUT DU POSTE : À pourvoir (sous réserve d'obtention du financement)	ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
ORIGINE DE LA VACANCE : Création sous réserve d'obtention des financements.	IMPLANTATION DU POSTE : Punaauia, Tahiti
DATE DE LA VACANCE : dès que possible	UAR 2503 Fare Pasifika
CATÉGORIE : A avec expérience Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel - 40% (J2B46) / chargée d'appui aux projets recherche en lien avec les tutelles – 40% (J2B44) / Chargé.e de la coopération internationale – 20% (J2B45)	MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Recrutement ouvert aux Contractuels CDD 4 mois
REMUNERATION : Jusqu'à 377 000 XPF net/mois selon expérience.	QUALIFICATIONS : Niveau master souhaité

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280.000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & d'innovation.

CONTEXTE

L'Unité d'appui et de recherche Fare Pasifika

L'UAR 2503 Fare Pasifika, sous la co-tutelle du CNRS et de l'UPF, a été créée par un arrêté du Président du CNRS le 1er janvier 2017. Elle a pour objectif de contribuer au développement et à la structuration des recherches en SHS dans le Pacifique : en apportant un soutien aux équipes des universités françaises de la région ; en facilitant l'investissement des chercheurs des institutions hexagonales dans la zone ; en favorisant les collaborations entre les institutions francophones (du Pacifique et de l'Hexagone) et celles étrangères, du Pacifique et d'Europe. Ses axes de recherche concernent les sociétés du Pacifique, leur histoire et leurs enjeux contemporains – sociaux, politiques, économiques, culturelles et linguistique, de santé publique – ainsi que les langues et littératures océaniques.

Le projet HéliCéo

Lancé en avril 2025 dans le cadre du programme « Recherche à risque et à impact » du CNRS, le projet HéliCéo (Héritages Linguistiques, Cultures orales, Éducation en Océanie) vise à documenter et à décrire les langues d'Océanie, les conditions de leur transmission dans un environnement plurilingue, ainsi que les pratiques langagières associées dans un contexte culturel de tradition orale. Cette assise empirique à partir de langues typologiquement diverses permettra non seulement de mieux comprendre le paysage linguistique de cette vaste région et son histoire, mais plus largement, de mieux modéliser le développement du langage au sein de l'espèce humaine. Le projet HéliCéo s'attache aussi à venir en appui de la transmission de ces langues en accompagnant des politiques éducatives innovantes, visant à préserver la diversité linguistique tout en favorisant la réussite scolaire.

C'est dans ce contexte que nous recrutons aujourd'hui un.e Chargé.e d'appui au projet HéliCéo

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les missions principales consistent à assister et conseiller le responsable scientifique d'HéliCéo notamment administrativement, dans la mobilisation des moyens nécessaires à la réalisation des objectifs du projet HéliCéo. Ce projet entre dans sa phase de développement, avec, entre autres, plusieurs événements scientifiques programmés à l'UPF (workshops et conférences), la mise en place de contrats doctoraux et postdoctoraux, l'organisation logistique de missions entrantes et sortantes et d'enquêtes de terrain, la préparation du projet d'extension expérimentale du logiciel DIG4EL à Vanuatu (action financée par le Fonds Pacifique). De manière complémentaire au projet HéliCéo, il s'agira aussi d'accompagner la finalisation des projets ANAREO et EVA-FLP qui s'achèvent en 2026 et qui s'articulent aussi autour des langues océaniques.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Le/la chargé.e d'appui sera positionné.e dans les locaux de Fare Pasifika et travaillera sous la direction du Directeur d'Unité et responsable scientifique d'HéliCéo, en étroite collaboration avec les services centraux de l'UPF et la Délégation régionale Paris-Normandie (DR16) du CNRS, ainsi qu'avec les laboratoires partenaires d'HéliCéo (Lattice, LSCP, LPPL, Urmis).

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste :

Jacques VERNAUDON, directeur du Fare Pasifika et coresponsable scientifique du projet HéliCéo : jacques.vernaudon@upf.pf

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation indiquant quelques expériences avérées ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat

Ce dossier doit être envoyé **UNIQUEMENT** à jacques.vernaudon@upf.pf **COPIE** drh.recrutements@upf.pf au plus tard **09 août 2026 à 12h00**.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES SOUHAITÉES

- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales et finances publiques
- Techniques de communication et utilisation du numérique
- Langue anglaise : Bon niveau exigé (parlé et écrit)

SAVOIRS GENERAUX & COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Connaître le fonctionnement des administrations publiques.
- Connaître le fonctionnement d'une unité de recherche.
- Avoir une connaissance des modes de financement de la recherche.
- Rédiger des rapports ou des documents.
- Concevoir et piloter un projet notamment dans sa partie financière.
- Fournir des éléments de communication aux services métiers concernés (services com).
- Travailler en équipe, de façon transversale, avec différents interlocuteurs et dans des relations fonctionnelles.
- Connaissance des méthodes et outils d'accompagnement à la mise en œuvre de projet de recherches.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Avoir le sens de la rigueur, de la fiabilité et de l'organisation.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, d'ouverture culturelle, de curiosité et d'intérêt pour la complexité.
- Être force de proposition (capacité de conviction)

Avoir un bon sens relationnel
Aisance orale et rédactionnelle
Capacité d'adaptation
Réactivité
Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers
Être disponible et réactif, autonome, adaptable, flexible et pragmatique
Avoir un esprit de synthèse

Conditions particulières du poste:

La charge de travail et la disponibilité des acteurs impliqueront des plages horaires très flexibles (ex. visio avec les équipes basées en France hexagonale).