

Responsable Administratif et Financier de l'Institut d'Administration des Entreprises de la Polynésie française.

STATUT DU POSTE : **Titulaire ou Contractuel**

ORIGINE DE LA VACANCE : **Création**

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITE : **1 septembre 2026**

CATÉGORIE : Catégorie A - Titulaire ou contractuel, conformément au cadre de gestion des contractuels de l'UPF (délibération CA-2022-26 du 6 décembre 2022).

ÉTABLISSEMENT : **Université de la Polynésie française**

IMPLANTATION DU POSTE : **Tahiti**

SERVICE : **Institut d'Administration des Entreprises (IAE)**

MODALITÉ DE RECRUTEMENT : **Mutation à séjour réglementé en outre-mer (2 ans renouvelable une fois) au titre du décret no 96-1026 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats dans les territoires d'outre-mer de Nouvelle-Calédonie, de Polynésie française et de Wallis-et-Futuna) ou par voie contractuelle.**



PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française (UPF) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique Sud, et conduit ses missions dans un cadre multi-insulaire très spécifique.

La Polynésie française est en effet dans une situation unique d'insularité multi-échelles au sein des territoires ultra-marins: un territoire éloigné de 18 000 km de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres, avec une population totale d'environ 280 000 habitants.

Ces spécificités résonnent avec les axes stratégiques de l'université, ses ambitions, ses valeurs, et se déclinent aujourd'hui avec le soutien de plusieurs financements PIA significatifs, accélérateurs de changement: Nāhiti pour un maillage territorial de l'appui à l'innovation, avec les acteurs socio-économiques du territoire, mais également Nārua pour la transformation de l'offre de formation ou Archipels Connectés pour l'enseignement à distance.

Ainsi, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers et projets portés par la gouvernance de l'établissement, en soutien au développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, les organismes et acteurs locaux de la recherche, les acteurs socio-économiques du territoire et les partenaires internationaux du pacifique. Ces défis sont relevés avec l'appui d'équipes opérationnelles de taille réduite, dynamiques, agiles, engagées.

CONTEXTE

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Création d'un IAE au sein de l'Université de la Polynésie française, qui nécessite la mise en place d'une nouvelle structure administrative.



POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Rattachement : Directeur de l'IAE

Encadrement direct :

- * Gestionnaires de formations de l'IAE et de la formation continue
- * Gestionnaire PEPITE & communication

Relations internes : services centraux UPF

Relations externes : Pays, État, institutions financières, entreprises, collectivités, réseaux économiques.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

Enjeux prioritaires du poste :

A. Pilotage administratif

- Contribuer à la formalisation des processus de gestion et à la consolidation du modèle économique de l'IAE.
- Veiller à la conformité réglementaire de l'offre de formation.
- Gestion des conventions, contrats, inscriptions, facturations et dossiers financeurs.
- Sécuriser les circuits administratifs, la traçabilité et l'archivage.
- Mettre en place des outils de suivi, de reporting et de contrôle interne.
- Inscrire les procédures internes dans le respect des labels qualité des IAE.

B. Pilotage financier et développement des ressources propres

- Élaborer et suivre les budgets, analyser les écarts et produire les indicateurs de pilotage.
- Suivre l'exécution financière (recettes, dépenses, financements).
- Analyser la rentabilité des formations et proposer les tarifications.
- Contribuer à l'élaboration d'une trajectoire pluriannuelle de développement des ressources propres.
- Encadrer les équipes placées sous sa responsabilité.

C. Développement, communication et valorisation de l'offre

- Participer à l'identification des besoins des acteurs socio-économiques afin d'appuyer l'adaptation de l'offre.
- Contribuer au développement commercial de l'IAE, en lien avec son offre de formation et ses partenariats.
- Contribuer et superviser à la mise en œuvre de la communication et à la valorisation de l'offre de l'IAE.

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES :

Connaissances :

- Réglementation et fonctionnement de l'enseignement supérieur.
- Réglementation et fonctionnement des formations et des financements publics.
- Marché de la formation et écosystème économique de la Polynésie française.
- Ingénierie financière et modèles économiques.
- Savoir-faire : Management d'équipes et gestion de projets transversaux.
- Savoir-être : Leadership, diplomatie, rigueur, anticipation.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures, précisant la référence du présent avis de vacance de poste, **doivent être adressées au Président de l'université de :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- (pour les fonctionnaires) le premier arrêté de titularisation ;
- (pour les fonctionnaires) le dernier arrêté de changement d'échelon ;
- le dernier entretien professionnel.



Ce dossier doit être transmis par courriel UNIQUEMENT à <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/recrutement-d-un-personnel-biatpss> jusqu'au 07 Mai 2026 inclus délai de rigueur, sous couvert du chef de service pour les candidatures en mobilité interne à l'université.

CONTACT :

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Pour les missions du poste : Damien MOUREY, directeur de l'IAE – damien.mourey@upf.pf