



Directeur des Études et de la Réussite Étudiante (DIRDERE)

STATUT DU POSTE : Fonctionnaire et Contractuel	ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
ORIGINE DE LA VACANCE : Remplacement	IMPLANTATION DU POSTE : Tahiti
PRISE DE FONCTION : À partir du 1er décembre 2026	SERVICE : DIRDERE
CATÉGORIE : A (IGE ou équivalent)	MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Le recrutement est ouvert notamment aux fonctionnaires de catégorie A : mise en situation de détachement ou mise à disposition pour une durée de deux années et pour les contractuels pour une durée d'un an. La durée d'affectation (Titulaire) dans les territoires d'outre-mer (Nouvelle Calédonie, Polynésie française et de Wallis et Futuna) est limitée à deux ans. Cette affectation peut-être renouvelée une seule fois à l'issue de la première affectation.

PRÉSENTATION ET ENJEUX

L'université de la Polynésie française (UPF) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui contribue au développement de la Polynésie française dans un environnement insulaire et multi-archipels. À taille humaine, elle répond notamment aux enjeux d'accès à l'enseignement supérieur, de réussite étudiante, de professionnalisation et de coopération avec les acteurs du territoire et du Pacifique.

La direction des études et de la réussite étudiante (DIRDERE) regroupe les activités de soutien à la formation et à la réussite étudiante. Elle agit en articulation étroite avec la gouvernance, les composantes et les services de l'université. Elle est constituée de **trois pôles** :

- **Scolarité pédagogique** (planning, notes, jurys) ;
- **Études** (secrétariat CFVU, paramétrage, maquettage, inscriptions, diplômes) ;
- **Réussite et vie étudiante** (orientation, stages, insertion ; logements, handicap, aides).

FINALITÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale des services, **le directeur assure le pilotage stratégique et opérationnel de la DIRDERE**. Il garantit la qualité et la sécurisation des activités de formation, de scolarité et de vie étudiante. Il anime les équipes et contribue à la mise en œuvre des orientations de l'établissement en matière de formation et de réussite étudiante.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter et coordonner l'action des pôles
- Piloter les processus de l'offre de formation, de sa modélisation aux inscriptions, examens, diplomation et soutenabilité, en garantissant leur sécurisation réglementaire, opérationnelle et budgétaire
- Améliorer le parcours étudiant et simplifier les démarches, en coopération avec les partenaires identifiés
- Assurer le pilotage fonctionnel des outils du périmètre métier (notamment Pégase, ADE, OSE, SID) et accompagner leurs évolutions
- Fiabiliser les données et permettre leur exploitation pour le pilotage
- Conseiller la gouvernance en apportant une expertise métier
- Préparer et suivre le budget de la DIRDERE

PROFIL RECHERCHÉ

Profil confirmé associant **expertise des métiers de la formation**, idéalement dans l'enseignement supérieur, **expérience managériale et conduite du changement**.

Expérience de transformation organisationnelle et d'évolution d'outils et processus métiers ; **la connaissance de Pégase est un atout**.

Capacité d'adaptation à un petit établissement ultramarin.

CONDITIONS D'EXERCICE

Prise de fonction : à partir du 1er décembre 2026.

Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- **pour les titulaires** :
 - le dernier compte rendu d'entretien professionnel ;
 - le dernier arrêté de situation administrative.

Ce dossier doit être déposé **UNIQUEMENT** à l'adresse suivante :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/recrutement-d-un-personnel-biatpss>

jusqu'au : **Vendredi 30 octobre 2026**

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : **drh@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste : **Direction générale des services – dgs@upf.pf**