



UNIVERSITÉ DE LA
POLYNÉSIE FRANÇAISE

FICHE DE POSTE



Assistant(e) en partenariat et développement de la coopération internationale - *Nārua*

STATUT DU POSTE : **Contractuel uniquement**

DATE DE PARUTION :

PRISE DE POSTE : **dès que possible**

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

MODALITES DE TRAVAIL : **temps complet**

ÉTABLISSEMENT : **Université de la Polynésie française (UPF)**

IMPLANTATION DU POSTE : **Campus d'Outumoro, Tahiti**

SERVICE : **Relations internationales**

CONDITIONS D'EMPLOI : **Cat. A (ASI), CDD de 2 ans
renouvelable – contrat de projet**

NIVEAU D'ETUDES : **BAC+2**

MANAGEMENT : **non**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Université de la Polynésie française (UPF) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique Sud, et conduit ses missions dans un cadre multi-insulaire très spécifique. La Polynésie française est en effet dans une situation unique d'insularité multi-échelles au sein des territoires ultra-marins : un territoire éloigné de 18 000 km de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres, avec une population totale d'environ 280 000 habitants. Ces spécificités résonnent avec les axes stratégiques de l'université, ses ambitions, ses valeurs, et se déclinent aujourd'hui avec le soutien de plusieurs financements PIA significatifs, accélérateurs de changement : *Nārua* pour la transformation de l'offre de formation et *Archipels Connectés* pour l'enseignement à distance. Ainsi, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers et projets portés par la gouvernance de l'établissement, en soutien au développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, les organismes et acteurs locaux de la recherche, les acteurs socio-économiques du territoire et les partenaires internationaux du pacifique. Ces défis sont relevés avec l'appui d'équipes opérationnelles de taille réduite, dynamiques, agiles et engagées.

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans une transformation structurante à travers le projet *Nārua*, projet d'excellence porté par l'Université avec ses partenaires scientifiques sur le territoire – le CNRS, l'Ifremer et l'IRD – et le gouvernement de la Polynésie française pour lequel elle a obtenu le soutien de l'Etat français au titre du dispositif France 2030 d'un montant de 11,2 millions d'euros sur une trajectoire de 8 ans (2023-2030).



CONTEXTE :

Dans un contexte de transformation de l'enseignement supérieur et de renforcement des coopérations dans la région du Pacifique, l'UPF développe une stratégie d'ouverture internationale articulée aux enjeux du territoire, aux transitions contemporaines et à l'évolution de son offre de formation.

Le Service des relations internationales met en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement. À ce titre, il conduit des actions d'information, d'organisation, de gestion et d'accompagnement des mobilités et des coopérations académiques, tout en développant des partenariats avec des universités et organismes étrangers. Il contribue ainsi au rayonnement de l'UPF, au développement des échanges internationaux et à l'internationalisation des formations et des parcours

étudiants.

Dans ce cadre, le projet *Nārua*, soutenu par l'Etat au titre du dispositif France 2030 (11,2 millions d'euros sur 8 ans) constitue un levier structurant pour accompagner la transformation de l'offre de formation, renforcer les coopérations académiques dans le Pacifique et soutenir l'émergence de nouvelles dynamiques partenariales à l'échelle régionale du Pacifique. Le projet porté par l'Université avec ses partenaires scientifiques sur le territoire – le CNRS, l'Ifremer et l'IRD – et le gouvernement de la Polynésie française associe des acteurs socio-économiques sur le territoire (Cluster maritime, French Tech, ...) et des partenaires académiques internationaux, dans la zone du Pacifique (Australie, Hawaii, Nouvelle-Zélande) autour d'une ambition commune : améliorer la réussite académique des étudiants, accompagner les transitions propres aux territoires insulaires et renforcer l'attractivité et le rayonnement de l'établissement.

Dans cette perspective, l'université recherche **un(e) assistant.e en partenariat et développement de la coopération internationale** appelé(e) à contribuer au développement, à la mise en œuvre, au suivi et à la pérennisation des coopérations internationales soutenues par l'université, avec une attention particulière portée aux partenariats académiques développés dans le cadre du projet *Nārua* avec les partenaires académiques de la région Pacifique. Il/elle contribue également à l'intégration durable des dispositifs et pratiques développés dans le cadre du projet dans les processus de l'établissement.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION :

Poste ouvert en contrat de projet d'une durée de 2 ans, renouvelable.

Rattaché hiérarchiquement au Service des relations internationales dont le service est en articulation étroite avec la coordinatrice du projet *Nārua*, dans une logique de coopération, de transversalité, d'intégration durable des projets dans l'organisation de l'université, au service du déploiement de la stratégie internationale de l'établissement.

Positionné à l'interface entre le projet et les métiers, il/elle contribue à la mise en œuvre opérationnelle de ces coopérations, veille à la circulation de l'information entre les acteurs concernés et accompagne leur intégration progressive dans les processus établissement.

Le poste implique une forte capacité de travail collaboratif et d'animation transversale dans un environnement partenarial complexe associant équipes pédagogiques, services supports et partenaires institutionnels nationaux et internationaux.

Disponibilité sur des horaires parfois décalés.

Déplacements possibles à l'international.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

L'assistant.e en partenariat et développement de la coopération internationale contribue au développement et la mise en œuvre des coopérations internationales de l'établissement, notamment celles développées dans le cadre du projet *Nārua* et accompagne l'internationalisation de l'offre de formation de l'établissement. Il/elle accompagne les porteurs de projet dans le montage et le suivi des programmes et projets internationaux de formation, la recherche et l'accès aux financements et contribue à leur conventionnement et leur intégration progressive dans les processus de l'établissement.



A travers les dispositifs développés ou expérimentés dans le cadre du projet *Nārua*, il/elle contribue à faire évoluer les pratiques, outils et processus métiers et au renforcement durable des capacités de l'établissement en matière de coopération internationale.

Il/Elle exercera les activités suivantes :

Appui au développement des coopérations internationales de l'établissement

- Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des actions relevant de la stratégie internationale de l'UPF avec la coordination et le suivi des projets internationaux qui lui sont confiés, en lien avec les services concernés avec les actions inscrites dans le cadre du projet *Narua* ;
- Contribuer au développement de l'internationalisation de l'offre de formation et des activités de l'établissement, afin de renforcer son attractivité et son ouverture à l'international, en lien avec les équipes pédagogiques et les services concernés ;
- Piloter l'organisation opérationnelle des programmes courts et d'une summer school, en lien avec les équipes et les partenaires académiques concernés, en assurant leur promotion ;
- Développer les actions visant à faire vivre les relations internationales au sein de la communauté universitaire de l'UPF (étudiants, enseignants, chercheurs, administratifs) ;

Ingénierie et mise en œuvre des projets du Service des relations internationales :

- Identifier les appels d'offres pertinents (nationaux et internationaux) et accompagner la réponse à ces appels avec les **communautés** impliquées (enseignants, enseignants-chercheurs de l'UPF, référents RI des universités partenaires) ;
- Assurer le montage et le suivi des coopérations en matière de formation avec les universités partenaires ;
- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre progressive des nouvelles coopérations et modalités de formation internationales ;
- Contribuer, avec les services métiers concernés, à la conception, à la formalisation et à l'évolution des outils, procédures et documents cadres nécessaires au déploiement des coopérations internationales (conventions, règlements, procédures de mobilité, dispositifs pédagogiques et administratifs, outils de suivi, etc.)
- Participer à la capitalisation des expériences et au partage de bonnes pratiques ;
- Elaborer des bilans de coopération.

Communication :

- Contribuer, en lien avec le service communication et les services concernés, à la production et à l'actualisation des documents de présentation, de valorisation et de communication des projets, formations et dispositifs soutenus dans le cadre du projet *Nārua* et des actions internationales de l'établissement, en français et en anglais ;
- Contribuer à l'évolution et à l'actualisation des espaces numériques dédiés aux relations internationales, en lien avec les services concernés, afin d'en améliorer la structuration et la visibilité ;
- Organiser et/ou participer à l'accueil des délégations internationales en lien avec les coopérations suivies.

PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences professionnelles attendues :

- Bonne connaissance de l'ESR français et des systèmes éducatifs internationaux ;
- Connaissance en matière de coopération internationale ;
- Expérience de travail significative dans le développement des partenariats internationaux et des relations internationales ;
- Maîtrise de la langue anglaise indispensable : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Capacité à accompagner la formalisation des processus métiers, à produire des documents de cadrage, procédures et outils d'aide à la décision ;
- Bonnes capacités analytiques, rédactionnelles et de synthèse ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

Aptitudes professionnelles :



- Sens du travail en équipe et de la coopération dans des environnements transversaux et multiculturels ;
- Capacité d'adaptation et aisance relationnelle permettant d'assurer un rôle d'interface entre direction de projet, équipes pédagogiques, services métiers et partenaires académiques ;
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et capacité à prioriser les actions dans un environnement en évolution ;
- Capacité à accompagner le changement et les dynamiques collectives ;
- Goût pour l'animation événementielle.

PLUE-VALUE DU POSTE DANS LE CADRE D'UN PROJET PROFESSIONNEL :

Contribuer au déploiement d'une stratégie d'internationalisation de l'établissement impliquant différentes communautés, avec l'ambition de transformer durablement l'université, acteur majeur du territoire.

Contribuer, notamment à travers les dynamiques impulsées par le projet *Nārua*, au développement des coopérations académiques internationales de l'UPF et à la transformation durable des pratiques et processus de l'établissement en matière d'internationalisation.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat/e
- la copie du diplôme requis.

Ce dossier doit être envoyé via la procédure dématérialisée :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/recrutement-d-un-personnel-biatpss> : jusqu'au 5 novembre 2026 inclus délai de rigueur. Les candidatures envoyées après cette date ne seront pas prises en compte.

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Stella Naizot, responsable du Service des relations internationales : stella.naizot@upf.pf

Hélène Jorry, coordinatrice du projet *Nārua* : helene.jorry@upf.pf