

Coordinateur.trice du projet NARUA

STATUT DU POSTE : Titulaire ou Contractuel
ORIGINE DE LA VACANCE : Création
DATE DE LA VACANCE : au plus tard le 4 janvier 2023
CATÉGORIE : A+ (BAC + 5)
QUALIFICATIONS / Bac + 5 et/ou doctorat avec expérience

ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Tahiti
SERVICE : Direction Générale des Services
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Contrat de 2 ans. renouvelable.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les acteurs socio-économiques, avec les partenaires internationaux du Pacifique, également amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles restreintes mais dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

A l'issue d'un travail collaboratif avec l'ensemble des partenaires de l'Université, locaux et internationaux, les personnels et les étudiants, l'Université s'est engagée en tant que porteur du projet d'envergure, Narua, « naviguer par les étoiles », projet qui a pour ambition d'avoir un réel impact sur le développement polynésien. Avec l'appui des partenaires, notamment le gouvernement de Polynésie française, Narua est désormais un des projets lauréats du PIA4 ExcellencES, et débute donc sa phase opérationnelle de mise en œuvre. Ce projet vise, entre autres, à transformer l'université, ses formations, son appui aux politiques publiques du territoire avec ambition, et selon un rythme soutenu. Le projet, dont les défis identifiés sont nombreux, bénéficie d'un financement conséquent (plus de 11 millions d'€) sur une période de 8 ans qui devrait permettre d'atteindre les objectifs ambitieux de transformation fixés .

Le projet Narua se décline en 3 axes principaux ainsi qu'un axe de soutien aux transformations:

1. Transformation de la formation de premier cycle
2. Renforcement des capacités : développement durable et impact dans les territoires multi -insulaires,



3 .L'UPF comme phare dans la région pacifique et comme université multilingue

4. Condition de réalisation et soutien : accélérer la transformation organisationnelle

Avec l'implication de nombreux partenaires du territoire, notamment le gouvernement de Polynésie française, mais aussi d'autres universités du Pacifique, il est aussi le fruit d'un important travail de cartographie, d'identification des défis, des opportunités de développement, et se lie à d'autres projets structurants en cours.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, dans le cadre d'un séjour réglementé (2 ans renouvelable une fois pour les titulaires de la fonction publique d'Etat), ou d'un contrat initial de 2 ans renouvelable, notre coordinatrice ou coordinateur du projet Narua.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION :

Sous l'autorité du Président, porteur du projet, le coordinateur.trice de projet travaillera étroitement avec chacun des référents des 4 axes de Narua ainsi qu'avec les porteurs d'action, mais également avec l'ensemble du consortium de gouvernance du projet, les partenaires, et bien sûr les services opérationnels impliqués dans la réalisation des diverses actions.

Le coordinateur.trice du projet est en charge de la coordination opérationnelle interne et externe (socio-professionnels, organismes de recherche, gouvernement de la Polynésie française, ...) du projet.

II.Elle assure le dialogue avec les autres projets structurants du site, à l'échelle de l'UPF mais aussi du territoire polynésien (stratégies de développement des formations, stratégie de spécialisation intelligente).

II.Elle assure la communication entre les différents organes de gouvernance du projet (conseil stratégique, comité exécutif, conseil d'amélioration et de transformation) : reporting régulier, articulation entre les instances, points de vigilance, propositions d'ordre du jour des instances et des points à arbitrer

II.Elle assure par ailleurs le suivi opérationnel et la programmation budgétaire des actions dans le respect des normes du financeur, et avec les acteurs internes de l'UPF et les partenaires du consortium.

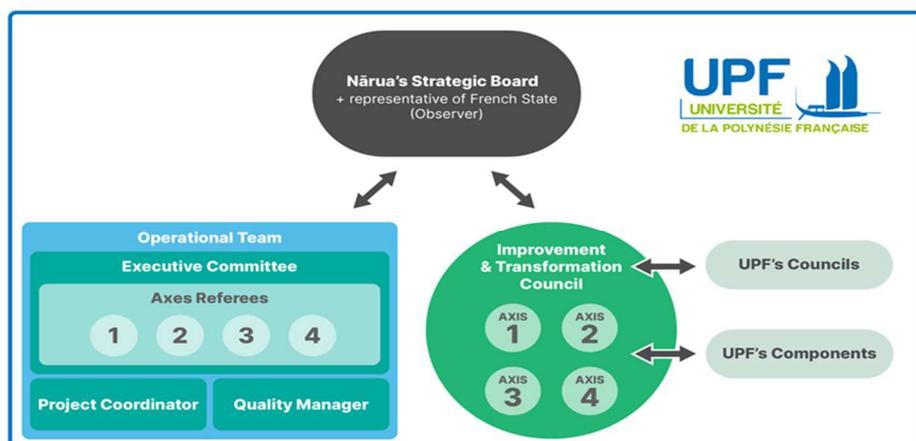
Afin d'adresser les suivis des indicateurs clés du projet, un ou une responsable qualité sera recruté, une fois les phases détaillées des actions et axes finalisées, il.elle rejoindra l'équipe opérationnelle de Narua.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

La mission principale du coordonnateur.trice du projet Narua consiste en la coordination du projet avec les acteurs, dans le respect du projet déposé et des actions définies par la gouvernance.

Le coordinateur.trice du projet sera la personne référente du projet et l'interface entre (voir schéma ci-dessous) :

- Les instances de gouvernance,
- Les partenaires du projet (gouvernement de Polynésie française et services, organismes de recherche, partenaires socio-économiques, partenaires académiques internationaux),
- Le financeur,
- Les acteurs internes de l'université (responsables pédagogiques et départements de formation, directions métiers, équipes de gestion),
- Les référents des axes et porteurs des actions.



Disposant d'une vue globale sur le projet, il/elle travaillera au plus près et en soutien de la gouvernance, mais aussi des porteurs d'axes et d'actions et interviendra de manière opérationnelle sur les diverses actions du projet. En tant que responsable de cette mission au sein de l'établissement, il/elle sera force de proposition pour suggérer à la gouvernance du projet des axes d'amélioration et des éléments à arbitrer.

Compte tenu des enjeux stratégiques du projet pour le développement du territoire, le coordinateur.trice de projet sera en capacité d'appréhender ces enjeux multi échelles et d'en comprendre les implications dans le cadre des actions du projet : enjeux de la transformation de l'offre de formation dans la dynamique ESRI, les attentes des acteurs socio-économiques d'un territoire insulaire tel que celui de la Polynésie, ou encore les enjeux de stratégie dans la zone Pacifique.

Il/Elle veillera au bon déroulement des opérations définies dans le cadre des calendriers et actions validés par le conseil stratégique.



La dimension opérationnelle et multi-actions attendue du/de la futur.e coordinateur.trice de projet est un facteur clé de succès, compte tenu des tailles réduites des équipes qui seront impliquées sur ce projet de transformation.

Détails des missions :

Appui au pilotage du projet :

- Suivre et préparer les instances de gouvernance,
- Accompagner les responsables d'axes et les responsables des lots de travail dans la mise en œuvre opérationnelle des actions,
- Définir avec les équipes internes et les partenaires, les phases, ressources des actions du projet, et élaborer un plan de gestion de ces actions,
- Définir et suivre des indicateurs et jalons du projet avec les référents d'axes, porteurs d'actions et le référent qualité.

Coordination des activités et accompagnement des acteurs internes et externes

- Animer et coordonner les divers groupes de travail issus des actions du projet et transmettre les livrables à la gouvernance pour arbitrage,
- Effectuer un suivi opérationnel des actions,
- Être le premier interlocuteur des services institutionnels, techniques ou fonctionnels impliqués dans les actions, et fédérer les parties prenantes,

Conseils, expertise et communication

- Maîtriser les implications opérationnelles des différentes étapes du projet,
- Organiser les différents moments de communication interne et externe sur le déroulement du projet auprès des partenaires et de la communauté universitaire,
- Informer la direction de l'Université sur l'état d'avancement du projet sur la base d'indicateurs pertinents et d'outils de pilotage adaptés, construits en collaboration avec le responsable qualité du projet

SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Être expert dans le pilotage de projets complexes et stratégiques
- Avoir une bonne connaissance des enjeux et de l'environnement de l'enseignement supérieur, sur le champ formation, recherche et collaborations internationales, idéalement dans le cadre de projets PIA
- Disposer d'une vision stratégique et intégrer les orientations politiques
- Avoir une connaissance des contextes ultra-marins et/ou polynésiens serait un plus
- Avoir des capacités de communication et négociation, avec des publics divers, de la gouvernance à des équipes opérationnelles, en français et en anglais.
- Mobiliser son leadership pour fédérer et animer des équipes projet
- Avoir un esprit de synthèse
- Savoir gérer les risques et les aléas
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Avoir le sens de la rigueur et de la fiabilité
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de curiosité et d'intérêt pour la complexité
- Avoir un bon sens relationnel
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives, gérer les risques et aléas
- Savoir mettre en œuvre un reporting fiable et qualitatif
- Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers
- Être disponible et réactif, autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Avoir un esprit de synthèse
- Maîtriser l'anglais à l'oral et à l'écrit (niveau négociation)



Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- Pour les fonctionnaires : premier arrêté de titularisation, dernier arrêté de changement d'échelon, dernier compte rendu d'entretien professionnel

Ce dossier doit être envoyé par courriel à **recrutements@upf.pf** en version numérisée **jusqu'au 15/12/2022.**

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : **recrutements@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste :

Mme Isabelle Forge Allegret, Directrice générale des service, courriel : Isabelle.Forge-Allegret@upf.pf

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00), courriel : drh@upf.pf

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :