

CHARGE.E DE COMMUNICATION ET APPUI A LA RECHERCHE

STATUT DU POSTE : sur contrat pendant 1 an ;	ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
CONDITIONS: avoir entre 18 et 25 ans et détenteur au minimum d'un bac+2 (communication)	IMPLANTATION DU POSTE/ SERVICE : Direction des Relations Humaines
DATE DE LA VACANCE : Dès que possible	REMUNERATION : indemnité nette de 90 375.91 xpf par mois (757.44 euros) + affiliation à la CPS et à une complémentaire santé à la charge de l'employeur
TEMPS DE TRAVAIL : temps plein, 36h45 sur 4.5 jours ou 5 jours / semaine	CONGES : 2 jours de congés /mois de service effectué et conformément au calendrier de fermeture administratives de l'université

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

L'université de la Polynésie française est implantée sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire qui compte environ 3 500 étudiants, 115 enseignants et enseignants-chercheurs, 100 personnels administratifs et 200 enseignants vacataires. L'UPF a accédé aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er janvier 2013.

Elle comprend 3 départements de formation (Sciences et techniques, Droit, Economie, Gestion et Lettres, Langues et Sciences Humaines), une Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education, 5 équipes de recherche labélisées, 2 structures fédératives (CIRAP et OGT), une UMR (EIO) et une USR (MSHP).

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement et notamment le projet majeur, Nārua, « naviguer par les étoiles », qui a pour ambition d'avoir un réel impact sur le développement polynésien. Avec l'appui des partenaires, notamment le gouvernement de la Polynésie française, Nārua est lauréat du PIA4 ExcellencES et débute donc sa phase opérationnelle de mise ne œuvre. Ce projet vise entre autres à transformer l'université, ses formations, son appui aux politiques publiques du territoire avec ambition, et selon un rythme soutenu. Le projet dont les défis identifiés sont nombreux, bénéficie d'un financement conséquent, plus de 11 millions d'euros sur 8 ans.

Les 4 axes de soutien aux transformations sont : 1/la transformation de la formation de premier cycle; 2/ le renforcement des capacités: développement durable et impact dans les territoires multi-insulaires; 3/l'UPF comme phare dans la région pacifique et comme université multilingue; 4/ Conditions de réalisation et de soutien: accélérer la transformation organisationnelle. L'équipe porteuse du projet est constituée d'une coordinatrice du projet et notamment d'un quality manager. Les services soutien ont été renforcés.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative. **C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, un Volontaire du Service Civique (VSC) chargé.e de communication et appui à la recherche.**



PROJET ET OBJECTIFS :

La mission s'intègre dans le projet de la promotion de la recherche à l'UPF auprès de la communauté scientifique internationale et auprès du grand public.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

1) L'organisation d'évènements scientifiques internationaux ou locaux et les opérations de communication internes et externes. Les évènements incluront la Conférence de la recherche annuelle qui présente l'ensemble de la production scientifique l'UPF. Le VSC va aussi appuyer l'organisation des colloques internationaux, portés par les structures de recherche. Cette activité a pour objectif de développer chez le VSC des compétences en gestion de projet. Le VSC produira des outils de communication et interviendra dans l'élaboration d'une stratégie de communication interne et externe.

2) Coordination du portail de la recherche – une nouvelle plateforme de promotion de la production scientifique à l'UPF. Les responsabilités incluront : soutien auprès des principaux usagers du portail (enseignants-chercheurs) dans la mise-en-ligne de leur projets et leurs publications; la sensibilisation des usagers aux outils numériques d'open accès (le HAL), le développement des procédures de mise-à-jour et d'assurance qualité du contenu du portail et la coordination de sa gestion quotidienne. L'objectif est de sensibiliser le VSC aux développements du numérique dans les établissements publics, à ses atouts en terme de transparence et de communication, mais aussi en tant qu'outils d'appréciation de la performance scientifique de l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche. "Une connaissance du CMS WordPress serait un plus"

3) Appui à la mise en place d'un pôle éditorial et accompagnement de la mise en œuvre de la feuille de route science ouverte conduite en partenariat entre le service recherche partenariats et innovations et l'équipe de direction de la bibliothèque universitaire. L'objectif est de sensibiliser le VSC aux nouvelles modalités d'ouverture et de diffusion de la recherche inscrite dans le cadre national de la politique de science ouverte (notamment LPPR).

PLUE-VALUE DU POSTE DANS LE CADRE D'UN PROJET PROFESSIONNEL :

Le VSC sera impliqué sur des projets adossés aux différentes missions du service recherche, partenariats et innovations relatives à la communication scientifique et technique, l'évènementiel, l'édition et la science ouverte. Le VSC sera rattaché au responsable du service en lien étroit avec la Vice-Présidente Recherche de l'Université et pourra être tutoré en fonction des projets par les référents concernés du service. Il sera accompagné pour lui permettre de développer différentes compétences et notamment des compétences relationnelles par l'interaction régulière avec les différents publics concernés (publics des évènements, enseignants chercheurs, étudiants, doctorants, société civile, partenaires, service administratifs impliqués, etc.).

Comment candidater ?

Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation adressée au Président de l'université ;
- un curriculum vitae détaillé ;

Ce dossier doit être envoyé par courriel **UNIQUEMENT** à l'adresse suivante : **drh.recrutements@upf.pf** en version numérisée jusqu'au : **11 Octobre 2023 minuit.**



CONTACTS

- Concernant les aspects administratifs : **drh.recrutements@upf.pf** ;
- M. Jérémy GRANGE, Responsable de la Recherche à **gestion-recherche@upf.pf** et M. Stéphane FOURMAS, Directeur des relations humaines à **drh@upf.pf**