

CHARGE.E DE PROJET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT)

STATUT DU POSTE : sur contrat pendant 1 an ;	ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
CONDITIONS: avoir entre 18 et 25 ans et détenteur au minimum d'un bac+2 (RH, communication)	IMPLANTATION DU POSTE/ SERVICE : Direction des Relations Humaines
DATE DE LA VACANCE : Dès que possible	REMUNERATION : indemnité nette de 90 375.91 xpf par mois (757.44 euros) + affiliation à la CPS et à une complémentaire santé à la charge de l'employeur
TEMPS DE TRAVAIL : temps plein, 36h45 sur 4.5 jours ou 5 jours / semaine	CONGES : 2 jours de congés /mois de service effectué et conformément au calendrier de fermeture administratives de l'université

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

L'université de la Polynésie française est implantée sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire qui compte environ 3 500 étudiants, 115 enseignants et enseignants-chercheurs, 100 personnels administratifs et 200 enseignants vacataires. L'UPF a accédé aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er janvier 2013.

Elle comprend 3 départements de formation (Sciences et techniques, Droit, Economie, Gestion et Lettres, Langues et Sciences Humaines), une Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education, 5 équipes de recherche labélisées, 2 structures fédératives (CIRAP et OGT), une UMR (EIO) et une USR (MSHP).

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement et notamment le projet majeur, Nārua, « naviguer par les étoiles », qui a pour ambition d'avoir un réel impact sur le développement polynésien. Avec l'appui des partenaires, notamment le gouvernement de la Polynésie française, Nārua est lauréat du PIA4 ExcellencES et débute donc sa phase opérationnelle de mise ne œuvre. Ce projet vise entre autres à transformer l'université, ses formations, son appui aux politiques publiques du territoire avec ambition, et selon un rythme soutenu. Le projet dont les défis identifiés sont nombreux, bénéficie d'un financement conséquent, plus de 11 millions d'euros sur 8 ans.

Les 4 axes de soutien aux transformations sont : 1/la transformation de la formation de premier cycle; 2/ le renforcement des capacités: développement durable et impact dans les territoires multi-insulaires; 3/l'UPF comme phare dans la région pacifique et comme université multilingue; 4/ Conditions de réalisation et de soutien: accélérer la transformation organisationnelle. L'équipe porteuse du projet est constituée d'une coordinatrice du projet et notamment d'un quality manager. Les services soutien ont été renforcés.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative. **C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, un Volontaire du Service Civique (VSC) chargé.e de projet qualité de vie au travail (QVT).**



PROJET ET OBJECTIFS :

Les missions proposées permettent d'améliorer la qualité de vie et le bien-être du personnel au travail et plus généralement, de mieux appréhender les enjeux de la QVT, dans un contexte général de mal-être au travail démontré par l'augmentation des risques psycho sociaux (RPS) notamment, qui conduisent à repenser les rapports au travail et les rapports dans le travail, à titre individuel et dans la dimension collective.

C'est dans ce contexte que l'université de la Polynésie française (UPF) souhaite déployer, dans le cadre de son plan d'action en matière de conditions de travail, d'hygiène et de sécurité, une démarche QVT et élaborer un accord-cadre pour accompagner ses agents.

« Développer le bien-être au travail de chacune et de chacun ainsi que le dialogue social » est un des axes principaux du plan de formation de l'UPF détaillé comme suit :

Objectif 1 : Proposer à tous les personnels des formations en développement personnel favorisant des relations de travail sereines et positives avec pour objectif d'améliorer la connaissance de soi, la valorisation des talents et potentiels, l'amélioration de la qualité de vie personnelle favorisant le bien-être au travail.

Objectif 2 : Comprendre l'impact du télétravail sur la QVT : comment construire le bon équilibre vie privée/vie professionnelle ; l'importance de l'accompagnement du manager.

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

Le volontaire, affecté à la direction des Relations Humaines (DRH) de l'UPF, évoluera au sein du bureau pilote, Parcours Professionnels et QVT et accompagnera l'équipe dans la poursuite de ces missions :

Participer à l'élaboration d'une démarche globale pour définir la méthode de rédaction du futur accord-cadre sur la QVT (questionnaires, groupes de travail, animation...);

Participer à la rédaction de l'accord-cadre QVT et proposer des axes et des projets en lien avec la thématique ;

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'outils pour fiabiliser et analyser les données RH à des fins d'analyse statistiques et qualitatives dans le cadre de la démarche QVT ;

Etre force de proposition pour créer des outils de communication RH (plaquettes d'information, catalogue...);

Saisir et mettre à jour les tableaux de bord nécessaires à l'activité de la DRH.

Les compétences attendues ou à développer :

- Connaissance des règles légales en matière de gestion des ressources humaines ;
- Savoir utiliser les outils bureautiques et applicatifs métiers dédiés ;
- Capacité à communiquer avec clarté et concision ;
- Capacité à écouter, à reformuler et à synthétiser ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à contrôler, à vérifier, à évaluer une action, un résultat.

Le niveau de diplôme attendu minimum est un BTS (RH / gestion administrative / communication).

⇒ Enfin, ce contrat de service civique est ouvert aux personnes en situation de handicap

⇒ Le volontaire viendra également en appui de la production de documents et d'activités complémentaires, en lien avec les différents bureaux de la DRH.

PLUE-VALUE DU POSTE DANS LE CADRE D'UN PROJET PROFESSIONNEL :

Le volontaire sera pleinement intégré dans l'équipe de la DRH et sera en interaction avec l'ensemble des personnels de l'UPF pour réaliser ses missions. Il pourra développer et monter en compétences en savoir-être (expression orale/aisance, communication, etc.) et en savoir-faire (gestion des ressources humaines, accompagnement du personnel, utilisation des outils informatiques de traitement de texte, d'enquête en ligne, PPT, etc.) qu'il pourra mettre en avant dans le cadre d'un projet professionnel : d'une recherche d'emploi et de l'adaptation à celui-ci.

De par les particularités du sujet qu'est la QVT, les missions et travaux développés pourront être aisément valorisés par le volontaire à l'issue de son contrat pour rechercher un emploi dans le domaine des ressources humaines aussi bien dans l'administration publique que dans une entreprise privée.

Comment candidater ?

Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation adressée au Président de l'université ;
- un curriculum vitae détaillé ;

Ce dossier doit être envoyé par courriel **UNIQUEMENT** à l'adresse suivante : **drh.recrutements@upf.pf** en version numérisée jusqu'au : **11 Octobre 2023 minuit.**

CONTACTS

- Concernant les aspects administratifs : **drh.recrutements@upf.pf** ;
- M. Stéphane FOURMAS, Directeur des relations humaines à **drh@upf.pf**

