



Avis de recrutement – CDD – Emplois étudiant

La Maison des Œuvres Universitaires et de la Vie Etudiante recrute un vacataire étudiant du 15 juin 2023 au 31 août 2023 (renouvelable).

IMPLANTATION DU POSTE :

La Mouv'e
Campus d'Outumaoro
Faa'a Tahiti

ETABLISSEMENT : Université de la Polynésie Française

SERVICE AFFECTATAIRE : La Mouv'e

Missions principales du poste :

- participer aux opérations d'accueil et d'accompagnement des usagers de l'université ;
- participer à la gestion des assiduités des boursiers ;
- participer à la mise en place des événements dans le cadre de la CVEC
- participer à la saisie de données.

Activités confiées :

Sous l'autorité de la cheffe de service de la Mouv'e :

- Accueillir le public et renseigner les usagers de l'université, tenir à jour le journal des passages, des mails ;
- Réceptionner les appels téléphoniques et les traiter (prise des messages, renseigner, orienter) ;
- Réaliser des tâches administratives simples (saisies de données, classement, archivage de documents)
- Aide à la gestion des assiduités des boursiers (réceptionner les notifications des bourses, les justificatifs des absences) ;
- Participer à la mise en place et l'information des événements de la Mouv'e ;
- Gérer les demandes de documents (éditions des attestations d'assiduité, délivrance des cartes d'aides alimentaires) et les demandes de kits de logement ;
- Aider à la préparation des dossiers papier des commissions CVEC (aides aux initiatives, aides sociales) et de logement.

Savoirs généraux, et compétences opérationnelles :

- Connaître les missions de la Mouv'e ;
- Savoir appliquer les consignes de travail ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Etre souriant, aimable ;
- Etre ponctuel, disponible ;
- Etre organisé, rigoureux et discret ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique.
- Savoir parler Tahitien (optionnel).

Niveau requis : L3 ou Master.

UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE

Campus d'Outumaoro – Punaauia – BP 6570 – 98702 Faa'a – Tahiti – Polynésie Française
Tél : (689) 803 803 – Fax : (689) 803 804 – courrier@upf.pf – www.upf.pf

Pour se porter candidat, il convient d'adresser à la Maison des Œuvres Universitaires et de la Vie Etudiante un dossier qui comprend un formulaire de candidature (téléchargeable sur le site internet www.upf.pf à la rubrique "Recrutement UPF" accompagné des pièces suivantes :

- un curriculum vitae d'une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences ;
- une lettre de motivation qui présente votre candidature ;
- une charte de l'emploi étudiant signée ;
- une copie de pièce d'identité ;
- une copie de la carte CPS ;
- une copie de la carte d'étudiant ;
- un relevé d'identité postal ou bancaire au nom du candidat.

Ce dossier peut être déposé à l'accueil de la Mouv'e ou envoyé par courriel en version numérisée à l'adresse la-mouve@upf.pf du 22 au 28 mai 2023. Les entretiens de recrutement auront lieu le 1^{er} juin.

Personne à contacter à l'UPF

Evodie CASTEL-UEVA , la cheffe de service de la Mouv'e : evodie.castel@upf.pf