

Recrutement d'étudiants UPF

Le service communication recrute des étudiants pour l'assister dans la réalisation de ses actions visant à faire rayonner l'UPF !

Description du poste

Sous la responsabilité de la Chargée de communication et de l'Assistante communication de l'UPF, vous participerez à l'organisation d'événements et à la création de supports de communication. Vous serez également impliqué dans la vie du service communication en prenant part aux réflexions stratégiques et aux tâches administratives qui vous seront confiées.

MISSIONS PRINCIPALES

Événementiel :

- Installation / désinstallation
- Décoration
- Accueil (contrôle des inscriptions, émargement)
- Affichage
- Reportage photo / vidéo
- Publications sur les réseaux sociaux

Supports de communication :

- Qualité rédactionnelle
- Bonne orthographe
- Une bonne connaissance des outils de PAO est un plus
- Des compétences en montage vidéo sont un plus

CONDITIONS REQUISES

- Présence obligatoire à au moins deux événements organisés
- Être inscrit en formation initiale à l'UPF en 2^e année de licence minimum
- Être facilement joignable par email et téléphone

SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Être dynamique, ponctuel, rigoureux
- Être organisé et réactif
- Avoir un bon contact avec le public et faire preuve d'amabilité
- Savoir appliquer les consignes de travail, rendre compte, travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives dans les missions confiées
- Avoir des connaissances en informatique

COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES

- Aucune compétence spécifique exigée
- Un sens de l'esthétique et un esprit créatif seront grandement appréciés

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

1. Un curriculum vitae
2. Une lettre de motivation

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit être envoyé par mail à communication@upf.pf avant le 15 juin 2026.