

Chargé(e) de mission du Pôle étudiant pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat (Pépite)

STATUT DU POSTE : Contractuel sur projet
ORIGINE DE LA VACANCE : Création
DATE DE LA VACANCE : à partir du 11/08/2025
CATÉGORIE : Contractuel (catégorie B)

ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Punaauia, Tahiti
SERVICE : Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante - Pôle Réussite et Vie Etudiante
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : contractuel
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280.000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

CONTEXTE

L'UPF est engagée dans de multiples chantiers et projets portés par la gouvernance de l'établissement, notamment en soutien à la structuration et au développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, les organismes et acteurs locaux de la recherche, les acteurs socio-économiques du territoire et les partenaires internationaux du Pacifique. Ces défis sont relevés avec l'appui d'équipes opérationnelles de taille réduite, dynamiques, agiles, engagées.

L'UPF a obtenu la labellisation d'un Pôle Pépite pour la rentrée universitaire 2024/2025. Cette initiative s'inscrit dans un projet plus global de structuration de l'écosystème d'innovation à l'échelle du territoire polynésien : le projet Nāhiti 2023-2026 « Nouvelles Approches pour l'Innovation et la Technologie dans les Iles de Polynésie française ». Récemment lauréat du Plan Innovation Outre-mer de France 2030, ce projet rassemble les principaux acteurs de la recherche, de l'innovation et du développement économique du territoire et vise à mieux soutenir l'émergence et le développement de projets entrepreneuriaux innovants en Polynésie française. La création du Pôle Pépite Nāfai portée par l'UPF (Chef de file du projet Nāhiti) est une des actions clés du programme.

Son objectif est de sensibiliser, former et accompagner les étudiantes et étudiants polynésiennes et polynésiens à la démarche entrepreneuriale et ainsi renforcer le lien entre formation et monde socio-économique dans la perspective de la réussite et de l'insertion professionnelle de la jeunesse polynésienne. Aujourd'hui, en Polynésie Française, les étudiants qui souhaitent s'inscrire dans cette démarche sont confrontés à la difficulté de mener simultanément leurs études et leur projet entrepreneurial. La création d'un pôle Pépite et la reconnaissance du Statut National d'Etudiant-e Entrepreneur-e (SNEE) sur le territoire permettrait d'offrir aux jeunes étudiantes et étudiants qui le souhaitent un engagement dans un projet entrepreneurial sans pour autant abandonner leurs études.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, notre futur(e) chargé(e) de mission du pôle étudiant pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat (Pépite).

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Le/la chargé(e) de mission Pépite sera intégré.e au Pôle Réussite et Vie Etudiante, équipe de 8 personnes dédiés et de vacataires étudiants. Le Pôle Réussite et Vie Etudiante est un des 4 pôles de la Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante (DirDere). Il travaille en étroite partenariat avec les autres pôles et les autres services de l'Université. Les principales missions du pôle portent sur la gestion de la vie étudiante (activités, logement, restauration, bourses), sur l'orientation, la gestion des stages, l'insertion professionnelle ainsi que la gestion administrative et pédagogique du DU Paréo. Le/la chargé(e) de mission Pépite sera rattaché(e) hiérarchiquement à la Responsable du Pôle Réussite et Vie étudiante et fonctionnellement à la Cheffe de projet Nāhiti.

Lors de la phase de lancement du Pépite Polynésie (2023-2026), le/la chargé(e) de mission Pépite travaillera en étroite collaboration avec la cheffe de projet Nāhiti dans la mise en place et la réalisation des actions en lien avec les objectifs de l'action 1.3 de Nāhiti. Compte tenu des différents établissements partenaires (CCISM, DGEE), le/la chargé.e de mission Pépite sera amené.e à interagir en collaboration avec les référents entrepreneurs de l'Ecole de Commerce de Tahiti et de lycées du territoire.



MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les missions principales du/de la chargé(e) de mission Pépité consisteront à :



1. Animation du dispositif d'information et de sensibilisation à l'entrepreneuriat des étudiants

- Planifier les réunions d'information afin de présenter le dispositif aux étudiants et aux personnels encadrants en coordination avec les établissements membres ;
- Assurer la promotion de l'entrepreneuriat étudiant et sensibiliser le public étudiant à la création d'entreprises (interventions au sein des promotions universitaires sur les différents sites du territoire, auprès de publics post-bac variés dont BTS, présentation lors de diverses manifestations)
- Accueil et informations sur le dispositif Pépité auprès des étudiants : répondre aux demandes des étudiants et des établissements sur toutes questions liées au dispositif Pépité et au statut national d'étudiant-entrepreneur ;
- Participer à la conception et l'organisation des actions de sensibilisation et de formation à l'entrepreneuriat ;
- Animer les différentes actions de sensibilisation et de formation à l'entrepreneuriat (ateliers, séminaires, événements, formations...) auprès des étudiants et des jeunes diplômés ;
- Organiser la mise en ligne des ressources ;
- Assurer le suivi de la plateforme nationale Pépité France



2. Gestion des étudiants entrepreneurs (EE) et des inscrits au Diplôme d'Établissement Étudiant Entrepreneur en étroite collaboration avec les référents Entrepreneuriat des établissements partenaires

- Participer à l'organisation des comités d'engagement (campagnes de candidatures annuelles au statut national étudiant entrepreneur) : recevabilité, organisation de jury, suivi des inscriptions administratives ;
- Suivre et accompagner les étudiants entrepreneurs (gestion du coaching académique et professionnel, mise en réseau des EE, suivi sur la plateforme nationale Pépitzity...)
- Participer à l'animation de l'espace de co-working étudiant de l'UPF en lien avec les étudiants entrepreneurs et les partenaires extérieurs ;
- Participer à la détection de potentiels étudiants-entrepreneurs et de tuteurs ;

3. Partenariats :

- Rencontre avec les différents Etablissements partenaires ;
- Communiquer et travailler en réseau avec les autres Pépité en métropole et dans les Outre-mer ;
- Faire un lien avec les établissements du secondaire dans le cadre du continuum -3/+3 ;
- Interagir avec les acteurs du monde socio-économique du territoire, l'incubateur du territoire et plus particulièrement ceux qui sont partenaires du projet Nāhiti.

4. Soutien au Pôle Réussite et Vie Etudiante :

- Participer aux activités liées à l'insertion professionnelle et à la préprofessionnalisation du Pôle Réussite et Vie Etudiante

Une feuille de route sera établie avec la Responsable du Pôle Réussite et Vie étudiante et la cheffe de projet Nāhiti lors de la prise de poste du/de la chargé(e) de mission Pépité pour établir les priorités au cours de l'année et des différentes phases du Pépité (lancement/déploiement).

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES SOUHAITÉES

De formation Bac +3 minimum, le/la chargé(e) de mission Pépité disposera de connaissances théoriques et pratiques en entrepreneuriat, en ingénierie de projets, en gestion d'entreprise et montrera un intérêt significatif pour le champ de l'entrepreneuriat, ainsi qu'une sensibilité accrue en matière de pédagogie. Le/la candidat(e) connaît l'environnement de l'enseignement supérieur, témoigne d'esprit d'initiative, d'aptitude à travailler en équipe, d'autonomie, de capacités relationnelles et d'organisation. Une expérience de l'accompagnement en création d'entreprise est fortement recommandée.

- Connaissances des dispositifs en faveur de l'entrepreneuriat étudiant
- Connaissances de bases en management d'entreprise
- Connaissances de l'écosystème entrepreneurial (acteurs du développement économique territorial et/ou de la création d'entreprises) et de l'organisation de l'enseignement supérieur appréciées
- Prise de parole en public
- Maîtrise WORD, EXCEL
- Compétences rédactionnelles

SAVOIRS GENERAUX & COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Gestion de projet événementiel
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Capacité de synthèse, d'organisation et forte réactivité
- Capacités de communication avec des publics divers
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs
- La connaissance des écosystèmes de l'entrepreneuriat insulaire et/ou Outre-Mer serait un plus.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Savoir respecter la confidentialité
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité
- Avoir un bon sens relationnel
- Aisance orale et rédactionnelle
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives, gérer les risques et aléas
- Être disponible et réactif, autonome, adaptable, flexible et pragmatique

Conditions particulières du poste :

Disponibilités en horaires décalés (visioconférence avec le réseau Pépité France, Ateliers, Evénements de networking...)



CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste :

Evodie CASTEL, Responsable du Pôle Réussite et Vie étudiante : evodie.castel@upf.pf

Jennifer TOURNOIS, cheffe de projet Nāhiti: jennifer.tournois@upf.pf

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation indiquant quelques expériences avérées ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat

Ce dossier doit être envoyé par courriel à drh.recrutements@upf.pf en version numérisée jusqu'au : 16/05/2025