

Avis de recrutement Technicien(ne) en Insertion Professionnelle

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Agent titulaire (catégorie B) ou contractuel (catégorie 2)
SERVICE AFFECTATAIRE : Centre d'Orientation des Stages et de l'Insertion Professionnelle (COSIP)
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : en mobilité interne ou par voie contractuelle (CDD d'une durée d'un an)
TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet
POSTE À POURVOIR : 28 juin 2021

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'Université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins: un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en terme d'accès à l'éducation, en terme de travaux de recherche et en terme de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement: schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats, avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel...

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des démarches d'amélioration continue et de démarche participative.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, notre futur(e) technicien(ne) d'insertion professionnelle.

Positionnement dans l'organisation

Le COSIP est le SCUIO-IP de l'Université de la Polynésie française met en œuvre la stratégie d'Orientation et d'Insertion Professionnelle de l'UPF. Ses missions s'organisent autour de 3 pôles: l'information, l'orientation et l'insertion professionnelle. Il travaille en partenariat étroit avec les différents services de l'université, les enseignant-es-chercheurs et chercheuses et la VP-CFVU afin d'accompagner, les étudiant-es de l'université, mais également le public qui le sollicite (*lycéen·nes, diplômé·es, personnes en recherche d'emploi ou en reprise d'études, parents d'élèves, etc.*) dans la construction de leur parcours d'études et de leur projet professionnel.

Le COSIP collabore avec la DGEE et le CIO pour assurer la liaison avec le secondaire et l'administration de la plateforme Parcoursup. Il travaille également avec l'ensemble des acteurs de l'accompagnement à l'insertion professionnelle du Fenua.

Le service se compose de 4 agents et deux étudiants vacataires dont les missions principales se répartissent de la manière suivante :

- La directrice : encadre l'équipe, pilote l'activité du service, administre la plateforme Parcoursup, impulse les projets.
- La chargée d'orientation : accompagne les étudiants dans la construction de leur projet d'études, pilote les activités liées à l'information et à l'orientation, encadre les étudiants vacataires et co-administre la plateforme Parcoursup.
- La technicienne en insertion professionnelle : missions détaillées ci-après

- La gestionnaire des stages : traite les conventions de stages, applique et diffuse la réglementation liée aux stages, accompagne les étudiants dans leurs démarches de recherche de stage.
- Les deux étudiants vacataires : accueille les usagers et donnent une information de premier niveau, assistent les membres de l'équipe dans leurs missions, participent aux activités du service

MISSIONS et activités principales :

Sous la responsabilité directe de la directrice du service, le/la technicien(ne) en insertion professionnelle a pour mission de :

- Administrer et faire évoluer les enquêtes sur le devenir des alumni de l'UPF.
- Accueillir et conseiller les étudiants dans la construction de leur projet professionnel
- Organiser et innover les actions de sensibilisation à l'insertion professionnelle : Confidences de pro, ateliers TRE, etc.
- Dynamiser et entretenir les liens ou partenariats avec les acteurs socio-économiques du Fenua
- Réaliser divers supports relatifs aux événements et en assurer une communication et une diffusion adaptée
- Participer et/ou le cas échéant organiser les actions de sensibilisation du COSIP, par ordre de priorité, comme suit : matinées IP, forum des métiers, rentrée des L1, JOPB.

Conditions particulières d'exercice :

Très forte disponibilité lors des événements pilotés par le COSIP.

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES :

CONNAISSANCE SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université,
- Connaissance des méthodes et outils d'aide à l'insertion professionnelle
- Connaissance de l'écosystème et des dispositifs d'accompagnement à l'insertion professionnelle et à l'entrepreneuriat

SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS :

- Expérience avérée dans l'accompagnement à l'insertion professionnelle et/ou à l'entrepreneuriat
- Maîtrise des outils LimeSurvey et Excel
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Compétences en conception et animation de formations
- Esprit d'analyse et de synthèse

COMPÉTENCES AUTRES :

- Dynamisme, esprit d'initiative,
- Sens relationnel, diplomatie et discrétion.
- Adaptabilité aux publics et aux situations ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur et fiabilité (respect des délais) ;

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures **doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend** un CV détaillé et une lettre de motivation. Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée en un seul fichier au format PDF à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf **jusqu'au Jeudi 10 juin 2021. Audition prévue le 16 juin 2021.**

CONTACT :

Mme Isabelle GEBUS, Directrice du Centre d'Orientation, des Stages et de l'Insertion Professionnelle, téléphone +689 40 80 39 51 (GMT -12 :00), courriel : isabelle.gebus@upf.pf

Concernant les aspects administratifs : Adeline FAVIER, Directrice des Ressources humaines : drh@upf.pf