

Avis de recrutement
Assistant gestionnaire en soutien aux
programmes sur les relations « activités
humaines vs environnement marin » au
sein de l'UMR-241 EIO

ÉTABLISSEMENT : **9840349G - Université de la Polynésie française**

IMPLANTATION DU POSTE : **Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti**

CATÉGORIE : **contractuel (catégorie 2)**

SERVICE AFFECTATAIRE : **UMR-EIO- Punaauia**

MODALITÉS DE RECRUTEMENT : **CDD de 4 mois**

TEMPS DE TRAVAIL : **Temps complet (quotité 100%)**

POSTE À POURVOIR : **15 août 2021**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'Université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins: un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en terme d'accès à l'éducation, en terme de travaux de recherche et en terme de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en plein mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement: schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats, avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel...

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des démarches d'amélioration continue et de démarche participative.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, notre futur(e) technicien(ne) d'insertion professionnelle.

Missions

La mission de la personne recrutée interviendra en appui pour le déroulement de plusieurs programmes de recherches sur les relations entre les activités humaines et l'environnement marin, mis en œuvre au sein de l'UMR-241 EIO. Son action principale consistera à intervenir en soutien des actions scientifiques menées sur le phénomène d'échouages des Dispositifs de Concentration de Poissons (DCP) dérivants en Polynésie française (programmes DCPeal et DCPech). Ces projets, développés en collaboration avec l'ONG The Nature Conservancy (TNC) et la Direction des Ressources marines de Polynésie française (DRM), visent à développer des méthodologies et des connaissances afin de mieux comprendre le parcours des dispositifs de concentration de poissons (DCP) dérivants au sein de la zone économique exclusive (ZEE) de Polynésie française. La personne recrutée interviendra sur ces programmes en soutien à l'axe 2 (Définition d'un protocole de suivi des DCP échoués) du projet DCPech, et en appui des travaux d'évaluation de l'importance du phénomène des échouages (DCPeal). Par ailleurs, la personne recrutée interviendra aussi en soutien à la finalisation des travaux de la tâche 3 du programme ENVId'îles, programme qui traite des relations environnementales de populations humaines qui se sont installées sur deux îles périphériques de Tahiti.

CONNAISSANCE SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Connaissances sur le milieu marin et sur le contexte socio-économique en Polynésie française
Capacité à échanger en Anglais

COMPÉTENCES AUTRES :

- Dynamisme, esprit d'initiative,
- Sens relationnel, diplomatie et discrétion.
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur et fiabilité (respect des délais) ;

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures **doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend** un CV détaillé et une lettre de motivation. Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée en un seul fichier au format PDF à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf et copie jean-claude.gaertner@ird.fr jusqu'au dimanche 20 juin 2021.