

FICHE DE POSTE — Étudiant vacataire – Dispositif Pépîte Polynésie

Appui à l'organisation de la Semaine de l'Entrepreneuriat

Structure : Université de la Polynésie française (UPF) – IAE

Dispositif : Pépîte Polynésie

Événements : Créathlon & Journée « Femmes Entrepreneures »

Dates de la mission : lundi 2 novembre, mardi 3 novembre et mercredi 4 novembre

Responsable de la mission : Yuna LE CORRE

Affectation : IAE – Appui à l'organisation des événements liés à l'entrepreneuriat (PEPITE)

Objectif de la mission

Assurer un appui logistique, administratif et organisationnel à l'équipe de l'IAE dans le cadre de la **Semaine de l'Entrepreneuriat**, organisée avec le dispositif **Pépîte Polynésie**.

L'étudiant vacataire contribue au bon déroulement des différents temps forts, notamment du **Créathlon** et de la journée « **Femmes Entrepreneures** », en assurant l'accueil et l'orientation des participants ainsi que l'appui aux équipes organisatrices.

Missions principales

Accueil et orientation

- Accueillir les participants, intervenants, partenaires et invités ;
- Orienter les participants vers les différentes salles et espaces ;
- Renseigner les participants sur le déroulement des événements et le programme ;
- Assurer un accueil convivial et veiller au bon déroulement des arrivées.

Gestion administrative

- Assurer l'émargement des participants ;
- Participer à la gestion et à la mise à jour de documents administratifs ;
- Contribuer au suivi des participants et des listes d'inscription ;
- Apporter un soutien ponctuel à l'équipe organisatrice.

Appui logistique

- Participer à la préparation et à l'installation des salles ;
- Mettre en place les affichages, signalétiques et supports nécessaires ;
- Participer à la préparation des espaces d'accueil ;
- Aider à la mise en place et à la réception des approvisionnements alimentaires, du cocktails
- Participer au rangement et à la remise en état des espaces après les événements.

Appui au déroulement des événements

- Être présent en soutien de l'équipe organisatrice pendant les différentes activités ;
- Assurer une présence et une orientation du public / des participants pendant le Créathlon, y compris lors de la soirée ;

- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des invités, intervenants et partenaires ;
- Répondre aux demandes de renseignements ou les orienter vers la personne compétente ;
- Signaler à la responsable tout besoin ou difficulté rencontrée pendant l'événement.

Qualités attendues

- Sens de l'accueil et du contact ;
- Ponctualité et sérieux ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Esprit d'équipe ;
- Organisation et autonomie ;
- Bonne présentation ;
- Capacité à s'adapter aux imprévus liés à l'organisation d'événements.

Encadrement

L'étudiant vacataire est placé sous la responsabilité de **Yuna LE CORRE**, qui assure la coordination et le suivi de la mission.

Lieu : Université de la Polynésie française et lieux d'organisation des événements, selon le programme de la Semaine de l'Entrepreneuriat.