

AIDE AU LOGEMENT ETUDIANT : MODE D'EMPLOI

Pour qui ?

- ☞ étudiant ou élève de l'enseignement supérieur public ou de formations supérieures placées sous contrat d'association et assurées dans des établissements de l'enseignement privé également sous contrat d'association ;
- ☞ boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux, de l'État (Education Nationale) ou de la Polynésie française (Ministère de l'éducation) ;
- ☞ locataire d'un logement occupé à titre principal, vide ou meublé, d'une superficie minimale de 09 m² pour un étudiant vivant seul ou 16 m² pour un couple avec 07 m² par enfant

Pour quoi ?

- ☞ Participation financière du loyer hors charge versé par l'étudiant.

Combien ?

- ☞ Le montant de l'A.L.E ne peut excéder celui du loyer hors charges. Il comprend trois tranches :

Tranche A	Pour les boursiers d'État classés en taux 0, 0 bis, 1 et 2.	10 000 Fcp mensuels
Tranche B	Pour les boursiers d'État classés en taux 3 et 4 ainsi que les boursiers de l'enseignement sup. de Polynésie française.	20 000 Fcp mensuels
Tranche C	Pour les boursiers d'État classés en taux 5, 6 et 7.	30 000 Fcp mensuels

Comment ?

- ☞ Retirer auprès du pôle de la continuité territoriale, le formulaire « demande d'aide au Logement Etudiant » ou l'imprimer en vous rendant sur le site internet du haut-commissariat de la République en Polynésie française www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr.
- ☞ Déposer le dossier de demande signé avec l'ensemble des justificatifs requis (voir ci-contre). Après instruction, et si la demande est acceptée, transmission d'une notification d'attribution.
- ☞ Dès réception de la notification d'attribution et jusqu'à la fin de l'année universitaire, transmission des justificatifs mensuels d'occupation du logement et d'assiduité aux cours.



Le dossier complet de demande doit être reçu au Pôle de la Continuité Territoriale **avant le 20 octobre 2017**.

Les justificatifs d'occupation du logement et d'assiduité aux cours ne seront plus prises en compte **après le 31 juillet 2018**.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

<p><u>Localisation et adresse postale</u> Haut-commissariat de la République en Polynésie française Direction des interventions de l'État – Bureau de l'appui à la mobilité et à l'insertion Pôle de la continuité territoriale Avenue Pouvana'a Oopaa Tél : 40.46.84.20 – Fax : 40.46.84.19 aide-logement-étudiant@polynesie-francaise.pref.gouv.fr BP 115 – 98 713 PAPEETE</p>	<p><u>Ouverture des guichets</u> du lundi au vendredi de 07h30 à 12h00 <u>Permanence téléphonique</u> du lundi au vendredi de 13h00 à 15h30</p>
--	---

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du dossier et certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande. Je reconnais être informé(e) que toute erreur ou omission dans les renseignements fournis peut entraîner non seulement le rejet de ma demande, mais aussi la suppression de l'aide déjà accordée et le remboursement des sommes perçues à ce titre ainsi que des poursuites judiciaires en cas de fraude constatée ou de fausse déclaration

A, le

Signature

Liste des pièces à fournir avec le dossier de la demande d'aide

I. <u>Justificatifs d'identité et de situation familiale</u>		P. reçues <input checked="" type="checkbox"/>	
1)	Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Photo d'identité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Photocopie de la carte CPS en cours de validité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 II. <u>Justificatifs de résidence</u>			
4)	<u>Contrat de location original</u> ou <u>bail original (*)</u> au nom de l'étudiant) précisant : - l'identité et les coordonnées complètes du bailleur, - le descriptif du logement avec superficie, - le montant du loyer (hors charges), - le montant des charges.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour les étudiants logés dans le parc privé :</u>			
5)	Assurance du logement au nom de l'étudiant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Attestation de situation régulière fiscale du bailleur (à retirer à la DICP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Facture OPT ou EDT au nom de l'étudiant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 III. <u>Autres justifications</u>			
8)	Copie de la carte d'étudiant ou d'élève d'un cycle d'enseignement supérieur pour l'année universitaire 2017 – 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Copie de la lettre de notification de bourse (<u>décision définitive</u>) de l'enseignement supérieur sur critères sociaux pour l'année universitaire 2017 – 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Relevé d'identité bancaire avec code IBAN (au nom de l'étudiant)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas d'acceptation de la demande, jusqu'à la fin de l'année universitaire, pièces à fournir pour chaque mois d'occupation

I. Justificatif d'occupation du logement

Original de la quittance mensuelle de loyer (*) mentionnant notamment :

- l'identité et la signature du bailleur
- l'adresse complète du logement
- le montant du loyer (hors charges)
- le montant des charges
- le mois concerné

ou l'attestation d'occupation de logement pour les étudiants logés par l'UPF ou l'IJSPF.

II. Attestation mensuelle d'assiduité aux cours

* (*)Faire préciser le montant du loyer hors charges et les charges sur le contrat de bail et les quittances de loyer et transmettre les originaux pour paiement.

