

Formulaire d'inscription ou de réinscription en doctorat à l'Université de la Polynésie française¹ Année universitaire 2017-2018

déposé le :

par M. M^{me} :

Laboratoire : GDI EASTCO CIRAP
 GAATI GESPASUD UMR EIO

Année : 1^{ère} 2^{ème} 3^{ème} 4^{ème} 5^{ème} 6^{ème}

Droits d'inscription acquittés à l'UPF : OUI NON

Si NON, fournir copie du justificatif et préciser le nom de l'établissement :

.....

Domaine / Section du CNU : (voir annexe) : N°

Intitulé

Spécialité :

.....

Titre de la thèse :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► Joindre le formulaire de signalement des thèses STEP

¹ Constituant la Convention de formation au sens de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

PRÉCISER SI UNE CLAUSE DE CONFIDENTIALITÉ EST ENVISAGÉE

.....
.....
.....

Quotité :

Doctorat mené à : **Temps COMPLET** **Temps PARTIEL**

Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche (et conditions de sécurité spécifiques le cas échéant) :

.....
.....
.....
.....

I) ÉTAT CIVIL (Joindre la copie de la CNI ou du passeport)

Nom patrimonial :

Nom marital :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse actuelle : BP : Code : Ville :

.....
.....
.....

Téléphone :

Email :

.....

II) CURSUS UNIVERSITAIRE (Joindre la copie des diplômes obtenus)

Année universitaire	Formation suivie	Diplôme obtenu	Université

III) ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ACTUELLES

Fonctions :

Nom ou désignation de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

.....

IV) PROJET PROFESSIONNEL DU DOCTORANT

.....

.....

.....

V) PARCOURS INDIVIDUEL DE FORMATION EN LIEN AVEC LE PROJET PERSONNEL²

.....

.....

.....

.....

.....

² Liste des formations disponible au secrétariat de l'École Doctorale

VI) FINANCEMENT DE LA THÈSE

Personnel Contrat doctoral MESR CIFRE

Autres financements Précisez :

Si contrat ou convention, avec quel organisme ? :

Durée : mois Date du contrat :

(Fournir le justificatif du financement)

VII) COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE

Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement. Le comité se compose d'au moins 2 personnalités (titulaires d'un doctorat) extérieures ou non à l'établissement. **Un rapport annuel du comité est exigé pour toute réinscription.** Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail de thèse.

Nom, Prénoms :

Fonction :

Etablissement d'origine :

Téléphone :

Email :

Nom, Prénoms :

Fonction :

Etablissement d'origine :

Téléphone :

Email :

Nom, Prénoms :

Fonction :

Etablissement d'origine :

Téléphone :

Email :

Nom, Prénoms :
Fonction :
Etablissement d'origine :
Téléphone :
Email :

Nom, Prénoms :
Fonction :
Etablissement d'origine :
Téléphone :
Email :

Signature du candidat :

Je soussigné(e)

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et avoir pris connaissance de la Charte des thèses de l'UPF, qui précise notamment les droits et devoirs du doctorant et du directeur de thèse ; les modalités d'encadrement, de suivi et d'avancement des recherches du doctorant ainsi que les modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche.

Je m'engage à participer à la réunion de rentrée et aux Doctoriales dont les dates seront communiquées ultérieurement ainsi qu'à la mise en place de la thèse électronique.

Fait à le

signature :

Accord du Directeur du laboratoire d'accueil :

Nom :

Intitulé du laboratoire :

Fait à le

signature :

Avis du Directeur de thèse de l'UPF :

Je soussigné(e)

Grade :

Téléphone :

Email :

donne un avis favorable à la candidature présentée sous ma direction.

Fait à le

signature :

Avis du Co-Directeur de thèse (le cas échéant) :

Je soussigné(e)

Grade :

Etablissement :

Téléphone :

Email

donne un avis favorable à la candidature présentée sous ma codirection.

Fait à le

signature :

PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION

Avis du Directeur de l'École Doctorale de l'UPF :

➤ avis favorable

➤ avis défavorable

Fait à le

signature :

Autorisation du Chef d'Établissement de l'UPF :

➤ décision favorable

➤ décision défavorable

Fait à le

signature :

Document à retourner **impérativement** avant le **20 octobre 2017**, dûment complété et signé, à :

Université de la Polynésie française

Secrétariat de l'École Doctorale

B.P. 6570 - 98702 FAA'A - TAHITI

Tél. : (689) 40 803 936

Courriel : ecole-doctorale@upf.pf

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR

Pièces obligatoires

- Copie de la pièce d'identité ou du passeport (*pour toutes les années*)
- Relevés de notes Master 1 et Master 2 ou diplômes équivalents (*pour la 1^{ère} année*)
- Copie du diplôme de Master ou équivalent (*pour la 1^{ère} année*)
- Dossier scientifique du projet de thèse (*pour la 1^{ère} année*)
- Charte des thèses (*pour toutes les années*)
- Formulaire de signalement des thèses STEP (*pour toutes les années*)
- Rapport du Comité de suivi (*à partir de la 2^{ème} année*)
- Portfolio du doctorant (document ou URL) (*à partir de la 2^{ème} année*)

Pièces complémentaires

- Justificatifs des financements Bourse, CIFRE....
- Dérogation inscription *extra tempora* (le cas échéant)

DOSSIER SCIENTIFIQUE

Dossier scientifique de présentation du projet de doctorat à valider par le(s) directeur(s) de thèse et à transmettre en versions électronique et papier à l'École Doctorale.

Une présentation détaillée du sujet est demandée (10 pages maximum), permettant d'apprécier la faisabilité et l'originalité du projet proposé.

Ce document doit être validé par le(s) directeur(s) de thèse et transmis en versions électronique et papier à l'École Doctorale au moment du dépôt du présent formulaire de pré-inscription.

L'organisation du document pourra suivre la proposition de canevas ci-dessous :

Titre

État de l'art / Contexte général du projet :

Présenter l'intérêt de la problématique abordée au regard de la littérature existant, au niveau international et régional.

Importance et intérêt du projet du point de vue de la Polynésie française et du Pacifique Sud.

La liste complète des références utilisées sera donnée en fin de document.

Méthodologie de travail :

Préciser la démarche envisagée et les moyens qui seront alloués par le laboratoire d'accueil ainsi que les collaborations.

Résultats attendus :

Présenter le(s) type(s) de valorisation envisagés et les bénéficiaires.

Calendrier prévisionnel de réalisation :

Le calendrier de travail doit être établi afin de permettre une soutenance au bout de 3 ans (durée "officielle" d'une thèse de doctorat). En effet, l'inscription en 4^{ème} année nécessite l'obtention d'une dérogation.

Objectifs de valorisation des travaux de recherche :

Diffusion ; publication et confidentialité ; droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat.

Liste complète des références bibliographiques