

# DUT GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ORGANISATIONS (GACO)

<p><b>OBJECTIFS &amp; COMPÉTENCES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir des connaissances et des compétences en gestion, ainsi qu'en droit, en économie, en informatique, en anglais, en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers rattachés à la direction générale d'une PME-PMI ou à une direction fonctionnelle d'une organisation de grande taille (entreprises, administrations...).</li> <li>• Développer des compétences permettant d'accompagner au mieux les décideurs, tant dans la collecte des informations et de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles.</li> <li>• Se préparer à évoluer au sein d'une organisation privée ou publique, au poste de collaborateur ou d'assistant de la direction générale, d'un chef d'entreprise, d'une direction fonctionnelle ou d'un centre de profits, et avec de l'expérience, à accéder à des postes en responsabilité, principalement dans le management opérationnel.</li> </ul>
<p><b>CARRIÈRES &amp; POURSUITES D'ÉTUDES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postes d'assistant de direction, de gestion polyvalent, assistant manager, assistant ou adjoint administratif, assistant comptable, assistant contrôle de gestion, assistant achats, assistant logistique, assistant en ressources humaines, assistant gestionnaire de paie, assistant communication interne ou externe, assistant marketing en petite et moyenne organisation, assistant commercial, conseiller clientèle/commercial, commercial, conseiller clientèle en banque/assurance, assistant manager de rayon (<i>liste non exhaustive</i>)</li> <li>• Accès à des licences professionnelles, à l'UPF ou en métropole.</li> </ul>
<p><b>STRUCTURE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 semestres d'études, 30 crédits ECTS par semestre</li> <li>• 1620 heures de cours magistraux, et de travaux dirigés ou pratiques</li> <li>• 300 heures de projet tutoré, 1 stage en entreprise de 12 semaines.</li> <li>• Apprentissage de l'anglais et de l'informatique</li> <li>• Contrôle continu et régulier</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS D'ADMISSION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire du baccalauréat, de préférence STMG ; OU du diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) pouvant être obtenu en formation continue ; OU d'un titre français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat, en application de la réglementation nationale ; OU de la validation de leurs études ou expériences professionnelles en vue de l'accès à ce niveau d'études.</li> <li>• Sélection des candidats : sélection académique sur dossier et entretien individuel.</li> </ul>
<p><b>CONTACT &amp; INFORMATION</b></p>	<p>COSIP (Centre d'Orientation, des Stages et de l'Insertion Professionnelle) tél : (689) 40 803 954 – courriel : &lt;cosip@upf.pf&gt;</p>