

Avis de recrutement Gestionnaire financier et comptable

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro – Punaauia - Tahiti
STATUT DU POSTE : Susceptible d'être vacant (mutation)
CATÉGORIE : Fonctionnaire titulaire catégorie C ou agent contractuel
SERVICE AFFECTATAIRE : Agence comptable
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : mutation ou contrat à durée déterminée à compter du 07/08/2017
TEMPS DE TRAVAIL : temps plein

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 22 de masse salariale.

Descriptif du poste :

Au sein de l'agence, et sous la responsabilité de l'Agent comptable, le gestionnaire financier et comptable est chargé de la tenue de la comptabilité générale (passation des écritures d'encaissement et de paiement, écritures comptables diverses), de la comptabilisation des opérations des comptes bancaires et de la caisse et des opérations d'encaissement en espèces et par chèques. Il est aussi chargé du suivi des régies, de la gestion du tableau de trésorerie et du classement des pièces comptables.

Activités principales :

- Paiement des dépenses
- Encaissement des recettes
- Tenue de la comptabilité générale
- Ajustements bancaires et situations de caisse
- Mise à jour du plan de trésorerie

Activités associées :

- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières
- Définir et faire appliquer les procédures comptables et financières
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et ses conséquences

Compétences attendues :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Connaissance générale des règles de conservation des pièces comptables
- Connaissance générale de la réglementation financière
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes à la structure
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites
- Adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Travailler en équipe

Formation : Bac + 2 en comptabilité

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- un curriculum vitae détaillé indiquant notamment, le niveau d'études et le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- une lettre de motivation
- Ce dossier doit être envoyé par courriel à recrutements@upf.pf jusqu'au 05 juillet 2017 (Terme de rigueur)

Personne(s) à contacter à l'UPF

Eric FOURRIER : Agent comptable : agent-comptable@upf.pf

Marc ZEMMOUR : Directeur des ressources humaines : drh@upf.pf