

Avis de recrutement
Chargé d'études – ingénierie de projet en CDD

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro – Punaauia - Tahiti
ORIGINE DE LA VACANCE : besoin ponctuel
CATÉGORIE : Agent contractuel de catégorie 1
SERVICE AFFECTATAIRE : Maison des Sciences de l'Homme du Pacifique
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Contrat à durée déterminée du 11 septembre au 31 décembre 2017
TEMPS DE TRAVAIL : temps partiel à 80 %

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 21 de masse salariale.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Missions principales :

- Collaborer à la mise en place organisationnelle et administrative de la Maison des Sciences de l'Homme du Pacifique, USR 2003 (CNRS et UPF)
- Gestion administrative et financière de la structure
- Coordination de l'organisation des manifestations scientifiques de la MSH
- Constitution de dossiers d'appels à projets de recherche
- Suivi des projets de recherche de l'USR

Activités principales :

- Préparation des documents (analyses, courriers, tableaux de bord et de suivi de l'activité, rapports et synthèses) Coordination des échanges entre les acteurs de la MSH
- Assistance au directeur de la MSH (compte rendus de réunions, préparation de power point de présentation, ...)

SAVOIRS GÉNÉRAUX, ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Rédaction de contenus de vulgarisation scientifiques et de projets de recherche
- Connaissance du domaine de la recherche nationale
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise des logiciels bureautique
- Expérience dans la gestion des projets de recherche
- Anglais courant
- **Formation/expérience :** niveau Master ; une expérience dans une université ou des institutions de recherche serait un atout
-

Dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation

Ce dossier doit être envoyé par courriel aux adresses ci-dessous jusqu'au : **6 septembre 2017, 16h00(Terme de rigueur)**

- Direction des ressources humaines : recrutements@upf.pf

CONTACT : eric.conte@upf.pf