

Recrutement d'un enseignant du second degré Rentrée universitaire 2017

POSTE : PRAG / PRCE
ORIGINE DE LA VACANCE : Création de poste
STATUT DU POSTE : vacant
DATE DE LA VACANCE : 01/09/2017
FILIÈRE : DUT - SPÉCIALITÉ : Économie-Gestion

ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
CODE : 9840349G
IMPLANTATION DU POSTE : Tahiti
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Mutation à séjour réglementé en outre-mer (2 ans renouvelable une fois)

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 21 de masse salariale.

PROFIL D'ENSEIGNEMENTS:

Pour les filières DUT Gestion Administrative et Commerciale (GACO) et Techniques Commerciales (TC), l'Université de la Polynésie française située à Tahiti (8 km de Papeete) recrute un enseignant PRAG en Economie et gestion.

La compétence recherchée concerne plutôt le droit : droit des affaires - droit commercial - droit du travail et des relations professionnelles.

Des compétences en fiscalité et gestion financière ou communication d'entreprise seraient appréciées.

Les enseignements seront adaptés aux spécificités des filières tertiaires des IUT.

Un savoir-faire dans le suivi personnalisé des étudiants sera apprécié, ainsi qu'une expérience dans la conduite des projets tuteurés et des suivis de stages.

Au-delà des fonctions d'enseignement, une implication dans les tâches pédagogiques ou administratives sera demandée (responsabilité d'année, coordination et/ou suivi de stage, suivi de projets tuteurés).

Le service pourra être complété dans les autres filières du Département Droit-économie-gestion.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra accompagner la stratégie numérique de l'université. Une expérience et/ou des compétences dans l'utilisation des TICE au service des apprentissages seront appréciées.

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat
- le dernier arrêté de promotion d'échelon

Ce dossier doit être envoyé par courriel à recrutements@upf.pf en version numérisée jusqu'au : **16/03/17**

CONTACT

Concernant les aspects administratifs : Marc ZEMMOUR : directeur des ressources humaines : recrutements@upf.pf

Concernant l'enseignement : Marie-Andrée MORLAES marie.morlaes@upf.pf