

Avis de recrutement Chantier de Développement Local CDL Jeunes de 16 à 25 ans

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro – Punaauia - Tahiti
ORIGINE DE LA VACANCE : /
CATÉGORIE : /
SERVICE AFFECTATAIRE : Direction de la Logistique et du Patrimoine
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Contrat à durée déterminée débutant mi-septembre
TEMPS DE TRAVAIL : 20 heures semaine

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 21 de masse salariale.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Missions principales :

- Participer, en lien avec un autre agent de la Direction de la Logistique et du Patrimoine, sous l'autorité de M. Rimlinger, directeur adjoint, à une remise en l'état du campus, notamment des bâtiments, au moment de la rentrée universitaire.
- Peut être amené à travailler sur les espaces verts.

Activités principales :

- Maçonnerie : monter des murs ou des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage, préparer du mortier et exécuter du gros œuvre (terrassement, chape...).
- Plâtrerie et peinture : effectuer des travaux de reprise et de finition en plâtrerie, poser et remplacer des dalles de faux-plafonds, réaliser des saignées et des percements, préparer et peindre des murs et des portes.
- Aménagements extérieurs : tonte et débroussaillages de zones d'espaces verts, taille d'arbustes, de haies, défrichage, élagage. Plantation d'arbustes. Ramassage de végétaux et de déchets, tri, chargement et évacuation. Travaux de balayage et de maintien en état des voiries.

SAVOIRS GÉNÉRAUX, ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Connaissance technique des métiers de peinture en bâtiment, de plâtrerie et de jardinage
- Compétence relationnelle et d'adaptation
- Sens de la hiérarchie
- Savoir rendre compte
- une expérience dans les domaines concernés serait un plus.

Formation : non obligatoire

Dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation

Ce dossier doit être envoyé par courriel aux adresses ci-dessous jusqu'au : **lundi 04 septembre au soir**

- Mme Marguerite Mélec-Goursaud : directrice adjointe des ressources humaines : recrutements@upf.pf

CONTACT :

Concernant les aspects administratifs : M. Guillaume Filippi : guillaume.filippi@upf.pf ou M. Boulanger Cédric : cedric.boulanger@upf.pf.