

Avis de recrutement d'un(e) Enseignant(e) contractuel(le) (équivalent PRAG/PRCE)

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française	
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro – Punaauia - Tahiti	
CATÉGORIE : Enseignant contractuel	
DÉPARTEMENT : LLSH	DISCIPLINE : Histoire médiévale
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Contrat à durée déterminée du 18/09/2017 au 30/06/2018	
TEMPS DE TRAVAIL : volume total d'enseignement : mi-temps (192 HETD)	

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 21 de masse salariale.

PROFIL D'ENSEIGNEMENTS: La personne recrutée assurera 192h de cours en histoire médiévale (Europe occidentale et monde musulman), en histoire de l'art médiéval (Europe occidentale, Byzance, monde musulman), en archéologie et en anthropologie historique.

- 40, 5h HETD, Introduction à la Préhistoire et sources de l'archéologie (15h CM et 9h TD, avec deux groupes de TD)
- 31,5h HETD, Histoire Médiévale (15h CM et 9h TD)
- 31,5h HETD, Histoire de l'art (15h HCM et 9h TD)
- 16,5h HETD Le commentaire de document en histoire (3h CM et 12h TD)
- 31,5h HETD : Histoire Médiévale (15h CM et 9h TD)
- 31,5h HETD Initiation à l'anthropologie historique (15h CM et 9h TD)
- 9h HETD Islam médiéval (9h TD)

Le/la candidat(e) retenu(e) devra accompagner la stratégie numérique de l'université. Une expérience et/ou des compétences dans l'utilisation des TICE au service des apprentissages seront appréciées.

SAVOIRS GÉNÉRAUX, ET COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES :

- Une expérience de l'enseignement est souhaitée, un concours de l'enseignement (CAPES / agrégation) ou un doctorat sera apprécié.
- Niveau Master.

FORMATION : Licence et Master (et / ou concours CAPES / agrégation).

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- une copie des diplômes requis

Ce dossier doit être envoyé par courriel à recrutements@upf.pf en version numérisée jusqu'au : **06/08/2017**

CONTACT

Concernant les aspects administratifs : Marc ZEMMOUR : directeur des ressources humaines : recrutements@upf.pf

Concernant l'enseignement : gerbert.bouyssou@upf.pf