

## Avis de recrutement Chargé d'étude en CDD

ÉTABLISSEMENT : <b>9840349G - Université de la Polynésie française</b>
IMPLANTATION DU POSTE : <b>Campus d'Outumaoro – Punaauia - Tahiti</b>
CATÉGORIE : <b>Agent contractuel de catégorie 2</b>
SERVICE AFFECTATAIRE : <b>Service de la Recherche</b>
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : <b>Contrat à durée déterminée du 16 octobre au 31 décembre 2017</b>
TEMPS DE TRAVAIL : <b>temps plein</b>

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

L'université de la Polynésie française est un EPSCP implanté sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire hors santé, composée de trois départements de formation, un ESPE, un institut Confucius et cinq unités de recherche sur un campus de 12 hectares. Elle compte environ 3600 étudiants, dispose de 220 personnels (hors vacataires) et d'un budget consolidé de 31 millions d'euros, dont 21 de masse salariale.

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

#### Missions principales :

- Participation à l'élaboration d'un portail de la recherche
- Soutien à des manifestations scientifiques
- Appui à la valorisation de la recherche

#### Activités principales :

- Collecte d'information et présentation de documents de synthèse
- Appui logistique pour la réalisation de manifestation scientifique
- Rédaction d'un rapport de synthèse

### SAVOIRS GÉNÉRAUX, ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Connaissances des outils informatiques pour la construction d'un site internet
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité de synthèse
- Autonomie

Formation/ Diplôme requis: Master

### Dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université. Il comprend :

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation

Ce dossier doit être envoyé **par courriel aux adresses ci-dessous** jusqu'au : **07 octobre 2017 (Terme de rigueur)**

Adeline FAVIER : Directrice des ressources humaines : [recrutements@upf.pf](mailto:recrutements@upf.pf) et en copie : [secretariat-recherche@upf.pf](mailto:secretariat-recherche@upf.pf)

### CONTACT :

Concernant les aspects administratifs : Katia SANFAL : [katia.sanfal@upf.pf](mailto:katia.sanfal@upf.pf)

Concernant les missions : [nabila.gaertner-mazouni@upf.pf](mailto:nabila.gaertner-mazouni@upf.pf)