

Avis de recrutement
Chargé(e) de mission stratégie recherche et
innovation
Volontaire Service Civique (VSC)
Du 15 février 2019 au 31 janvier 2020

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française

IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti

SERVICE AFFECTATAIRE : Service de la Recherche

MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Volontaire Service Civique (VSC)

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

INDEMNITES : 92 819 FCFP soit 778 € (montant mensuel brut).

Une indemnité supplémentaire facultative peut être envisagée en Outre-Mer : 145 101 FCFP soit 1 216 €.

Participation aux frais de voyage.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UPF est une jeune université qui présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Polynésie française et au-delà de la région pacifique sud. Elle est chef de file de la politique de site sur les trois grands volets de l'enseignement supérieur, la recherche et la vie étudiante. C'est une université pluridisciplinaire qui compte près de 3 600 étudiants, (80% de licence) répartis dans 4 composantes de formation: trois départements (Droit Économie et Gestion - Lettres Langues et Sciences Humaines - Sciences et Techniques) et une école interne (ESPE).

La recherche se développe au sein d'une UMR, de quatre équipes d'accueil labellisées, d'une Maison des sciences de l'homme et d'une école doctorale commune avec l'université de la Nouvelle-Calédonie. Le personnel est constitué d'une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, d'une centaine de personnels BIATSS et 250 enseignants vacataires.

L'agent sera positionné au sein du service recherche, composé d'une petite équipe placée sous la direction fonctionnelle de la Vice-Présidente de la recherche.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Missions principales :

- Mise en place d'une plateforme scientifique numérique mutualisée au niveau du site (consortium RESIPOL) ;
- Mise en place et gestion de la communication pour la mission Recherche de l'université.

Activités principales :

- Création de supports de communication sur les activités de recherche à l'université
- Mise en place d'une stratégie de communication, en accord avec la stratégie de communication de l'établissement
- Mise en place d'outils pour la valorisation des travaux de recherche menés en Polynésie française
- Organisation des réunions de travail
- Rédaction de comptes rendus, assistance au pilotage en mode projet
- Soutien à l'organisation des manifestations scientifiques en lien avec les autres services de l'UPF et les partenaires de l'université

SAVOIRS GÉNÉRAUX, ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- Capacités rédactionnelle, relationnelle et d'organisation
 - Connaissance des techniques de communication et de gestion de projets
 - Maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator)
 - Capacité de synthèse et de transfert des connaissances
 - Autonomie et rigueur
 - Capacité de travail
 - Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Un attrait pour l'innovation et une bonne connaissance du domaine de la recherche scientifique seront des atouts.

Formation/expérience

- Bac +3 minimum
- Expérience en communication, gestion de projet, recherche/valorisation, diffusion des savoirs, organisation de manifestations scientifiques ou culturelles

Avis de recrutement
Chargé(e) de mission stratégie recherche et
innovation
Volontaire Service Civique (VSC)
Du 15 février 2019 au 31 janvier 2020

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend :

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf

jusqu'au 31 janvier 2019. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

CONTACT :

Concernant les aspects administratifs : Adeline FAVIER, Directrice des Ressources Humaines : recrutements@upf.pf

Concernant les missions : Mme la Vice-Présidente de la Commission Recherche Nabila GAERTNER-MAZOUNI : vp-cr@upf.pf