

Avis de recrutement
Chargé.e du suivi des stages
A compter du 1^{er} septembre 2019

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Agent titulaire (catégorie C) ou contractuel (catégorie 3)
SERVICE AFFECTATAIRE : COSIP (Centre d'orientation des stages et de l'insertion professionnelle)
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Titulaire ou contractuel
TEMPS DE TRAVAIL : Complet

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UPF est une jeune université qui présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Polynésie française et au-delà de la région pacifique sud. Elle est chef de file de la politique de site sur les trois grands volets de l'enseignement supérieur, la recherche et la vie étudiante. C'est une université pluridisciplinaire qui compte près de 3 600 étudiants, (80% de licence) répartis dans 4 composantes de formation : trois départements (Droit Économie et Gestion - Lettres Langues et Sciences Humaines - Sciences et Techniques) et une école interne (ESPE). La recherche se développe au sein d'une UMR, de quatre équipes d'accueil labélisées, d'une Maison des sciences de l'homme et d'une école doctorale commune avec l'université de la Nouvelle-Calédonie. Le personnel est constitué d'une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, d'une centaine de personnels BIATSS et 250 enseignants vacataires.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le COSIP est un service commun de l'université composé de 6 personnes dont 2 emplois vacataires de 15h chacun par semaine. Ce poste nécessite de faire preuve d'autonomie et de dynamisme. L'importance des missions exige beaucoup de souplesse, une écoute attentive et des capacités d'adaptation.

Missions du service :

Le COSIP propose aux étudiant.es une importante documentation et de nombreux services d'information sur les enseignements de l'université, des conseils pour l'orientation et une aide à l'insertion professionnelle. Il pilote les journées d'orientation post-Bac et participe aux différentes manifestations organisées par l'université et les communes de Tahiti. Ce service favorise un égal accès aux stages, jobs et emplois pour tout.es les étudiant-es à travers le site stages-emplois. Il accompagne les étudiant-es dans la construction de leur projet professionnel et renforce la relation étudiant-es/monde du travail à travers des rencontres. Le COSIP forme les étudiant-es, à titre individuel ou dans le cadre d'ateliers, à la réalisation de CV, de lettre de motivation et à la préparation d'entretien d'embauche (simulations d'entretien avec des professionnels).

Affecté(e) au sein de l'équipe du COSIP de l'UPF, le (la) chargé(e) du suivi des stages travaille sous l'autorité de la directrice du service.

Missions liées au poste :

. Assurer le suivi administratif des conventions de stages :

- suivre les procédures administratives de traitement des conventions et en contrôler l'application
- éditer les conventions de stages

. récolter des données pour l'enquête ministérielle Stapro

- conseiller sur la recherche de stage en présentant aux étudiant-es les moyens mis à leur disposition pour trouver un stage

- effectuer une veille concernant les actualités liées aux stages

- reporting auprès des enseignant-es concernant les stages effectués par leurs étudiant-es

. Accompagner les étudiant-es dans leur recherche de stages :

- mettre en place des ateliers de Techniques de Recherche d'Emploi

. Gestion du site stage-emploi :

- vérifier les offres en ligne et les profils des étudiant-es inscrit-es sur l'annuaire

. Accueillir, informer les usagers et les accompagner dans leur recherche documentaire

. Participer à l'organisation des manifestations du COSIP :

- Journées d'intégration des primo-entrants, rentrée solennelle, carrefour de l'emploi public, journée d'orientation post-bac, forum étudiants-entreprises, conférences « Confidences de pro »

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES : Compétences essentielles demandées :

- Connaître l'environnement socio-économique local
- Travailler en équipe et partager l'information
- Savoir identifier les partenaires compétents
- Être disponible, à l'écoute et s'adapter au public pour établir un dialogue

Avis de recrutement
Chargé.e du suivi des stages
A compter du 1^{er} septembre 2019

- Connaissance générale du système éducatif de l'enseignement supérieur
- Notions de base du domaine de spécialité (formation continue, relations internationales, orientation et insertion professionnelle...)
- Connaître l'organisation, le fonctionnement des EPSCP et de l'établissement
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- S'exprimer de façon claire et concise
- Utiliser les techniques documentaires
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Utiliser les bases de données, les logiciels courants de bureautique et logiciels de mise en forme de document
- Prendre des initiatives pour faciliter le fonctionnement du service et le déroulement des actions d'information publiques
- Se documenter auprès des professionnels pour actualiser et vérifier l'information à donner
- Rédiger des documents simples d'information et de communication

Formation :

Baccalauréat à Bac + 2.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures **doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend :**

- un curriculum vitae détaillé ;
- une lettre de motivation.

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée en un seul fichier au format PDF à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf jusqu'au **26 janvier 2019 à 16h00**.

La sélection et les auditions des candidat(e)s sont programmées courant février 2019.

CONTACTS :

Concernant les missions du service : Bérangère LABROSSE, Directrice du COSIP : berangere.labrosse@upf.pf

Concernant les aspects administratifs : Adeline FAVIER, Directrice des Ressources humaines : drh@upf.pf