



LA POLYNESIE FRANCAISE

DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN LOGEMENT ANNEE UNIVERSITAIRE 2018/2019

- ☐ A LA CITE UNIVERSITAIRE (U.P.F) ET AU C.H.E
☐ AU CENTRE D'HEBERGEMENT POUR ETUDIANTS D'OUTUMAORO (C.H.E)
☐ AUPRES DE L'AGENCE IMMOBILIERE SOCIALE DE POLYNESIE FRANCAISE
(logements privés mis à disposition des étudiants boursiers après épuisement des places à la cité universitaire et au C.H.E)

PREMIERE DEMANDE		RENOUVELLEMENT	
☐ Cité universitaire UPF	☐ CHE	☐ Cité universitaire UPF	☐ CHE
☐ Souhaite être au CHE, en colocation avec :			
<i>Cadre réservé à l'administration</i>			
ARRIVEE :	DEPART :	LOGEMENT N° :	
ETAT CIVIL (à remplir par l'étudiant)			
NOM :			
Prénoms :			
Date et lieu de naissance :			
Adresse postale :			
Adresse géographique :			
Adresse électronique :			
Téléphone domicile : Téléphone portable :			
CURRICULUM			
Indiquez l'année de votre première d'inscription à l'université : Intitulé du BAC obtenu :			
Années	Niveaux d'études	Résultats	
	suivis	Etablissements	A : admis ou R : redoublant
2015-2016 :	.....	.....	.....
2016-2017 :	.....	.....	.....
2017-2018 :	.....	.....	.....
2018-2019 :	.....	.....	.....
Etes-vous titulaire d'une bourse d'étude ? Si oui laquelle ? :			
Bourse de l'Etat :	En attente d'une réponse ☐	Oui ☐	Non ☐
Indiquez l'échelon :			
Bourse de la Polynésie Française :	En attente d'une réponse ☐	Oui ☐	Non ☐

SITUATION DE FAMILLE

☐ PERE ☐ BEAU-PERE ☐ TUTEUR ☐ CONJOINT ☐ Célibataire ☐ Marié ☐ Divorcé ☐ Concubinage ☐ Veuf				
NOM : PRENOMS :				
NATIONALITE : Téléphone domicile :				
ADRESSE : B. P. :				
ADRESSE ELECTRONIQUE :				
PROFESSION : Téléphone bureau et portable :				
* Pour les non salariés, précisez ses activités (commerce, société, artisanat, agriculture, autres...) :				
☐ MERE ☐ BELLE-MERE ☐ TUTRICE ☐ CONJOINTE ☐ Célibataire ☐ Mariée ☐ Divorcée ☐ Concubinage ☐ Veuve				
NOM : PRENOMS :				
NATIONALITE : Téléphone domicile :				
ADRESSE : B. P. :				
ADRESSE ELECTRONIQUE :				
PROFESSION : Téléphone bureau et portable :				
* Pour les non salariés, précisez ses activités (commerce, société, artisanat, agriculture, autres...) :				
NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE DES PARENTS OU DE L'ETUDIANT :				
NOMS – PRENOMS (soulignez celui du candidat)	Date de naissance	Activités, profession ou études suivies	VIT AU FOYER	
			OUI	NON
1			☐	☐
2			☐	☐
3			☐	☐
4			☐	☐
5			☐	☐
6			☐	☐
7			☐	☐
8			☐	☐
9			☐	☐
10			☐	☐

SITUATIONS EXCEPTIONNELLES : Autres charges de famille, père ou mère élevant seule un ou plusieurs enfants, maladie grave des parents, de l'étudiant, décès du chef de famille, enfants à charge de l'étudiant, cas d'infirmité grave ou permanente reconnue par la CPS (fournir attestation médicale etc...) **PRECISEZ :**

SITUATION FINANCIERE
A REMPLIR OBLIGATOIREMENT SOUS PEINE DE REJET

I- REVENUS MENSUELS	Provenant du : ☐ père ☐ beau-père ☐ tuteur	Provenant de la : ☐ mère ☐ belle-mère ☐ tutrice	Provenant du conjoint(e) de l'étudiant(e)	Total général
1) Salaires				
2) Revenus des professions non salariées				
3) Pensions civiles, militaires, alimentaires				
4) Revenus fonciers				
5) Revenus mobiliers				
6) Allocations familiales				
Autres revenus : indiquer la nature et la périodicité				
Total général				

LA DECLARATION DES REVENUS DOIT ETRE CORRECTEMENT REMPLIE (¹) :

- 1) Salaires : indiquer la moyenne des trois derniers salaires (déduire les heures supplémentaires).
- 2) Revenus des professions non salariées : indiquer le montant mensuel du/des revenu(s) net(s) perçu(s) en tant que gérant pour l'année 2017.
- 3) Pensions militaires, civiles, pensions alimentaires... : indiquer le montant mensuel des pensions perçues.
- 4) Revenus fonciers : indiquer les revenus mensuels des immeubles bâtis ou non bâtis et/ou des parts des sociétés immobilières que vous percevez.
- 5) Revenus mobiliers : indiquer les revenus mensuels des locations ou des actions ou des parts d'intérêts des sociétés que vous percevez.
- 6) Allocations familiales : indiquer le montant mensuel des allocations familiales perçu pour l'ensemble des enfants à charges.

Je soussigné(e), ☐ Melle, ☐ Mme, ☐ M.

Agissant en qualité de ☐ père/mère, ☐ beau-père/belle-mère, ☐ tuteur/tutrice ☐ conjoint(e), certifie

l'exactitude des renseignements fournis dans la situation financière.

A....., le Signature :

(¹) Celle-ci sera accompagnées des pièces indiquées dans l'annexe 1.

CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE :

Nom et Prénom du cautionneur de l'étudiant :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Téléphone domicile : Bureau : Portable :

→ Les deux annexes n°3 « *Caution personnelle et solidaire pour les boursiers* » et « *Caution personnelle et solidaire pour non boursiers* » doivent être complétées par la personne qui se porte garant de l'étudiant.

→ L'annexe n°5 « *Acte de caution solidaire pour le Centre d'Hébergement pour Etudiant* » doit être complétée par la personne qui se porte garant de l'étudiant.

Faire un bref exposé de la motivation de la demande de logement :

Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration, en vue d'obtenir un paiement ou avantage quelconque indu, sera puni d'un emprisonnement de un à quatre ans et d'une peine d'amende de 9000 euros ou de l'une de ces deux peines seulement (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, art.22 – ordonnance n°2000, article 3).

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent dossier sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande.

Je m'engage à suivre à plein temps les cours, les travaux pratiques et dirigés, ainsi qu'à me présenter aux concours et examens pour lesquels un logement me serait attribuée.

Date

LU ET APPROUVE

Signature de l'étudiant :

Signature :

- ☐ père/mère,
- ☐ beau-père/belle-mère,
- ☐ tuteur/tutrice
- ☐ conjoint(e).