**Dossier de candidature**

**« Aide aux doctorants 2018-2019»**

**A renvoyer au Secrétariat de l’ED au plus tard le 17 janvier 2019**

 **1 - FICHE - REPONSE**

**Titre du projet de recherche :**

**Directeur de la thèse\*** : \*dans le cas d’une co-direction, indiquez uniquement le directeur UPF

**Doctorant concerné :**

**Laboratoire d’accueil UPF :**

**Objet de la demande** (mission pour participer à un colloque, frais d’inscription, achat de matériel, etc...)

\* *Dans le cas d’une demande de matériel, des devis devront impérativement être joints au dossier.*

*Le montant demandé doit tenir compte des frais de transport et de dédouanement en cas d’acquisition prévue à l’extérieur de la Polynésie française*

Montant demandé : xpf

Si co-financement prévu par le laboratoire d’accueil, indiquer le montant : xpf.

Le doctorant a - t -il déjà bénéficié de cette aide :

Si **oui**

- quelle année :

- pour quel type de dépense et quel montant :

**2 - PROJET SCIENTIFIQUE**

En 1 page maximum, il est demandé ici de préciser la demande, en l’argumentant; notamment du point de vue du projet de recherche développé par le doctorant au sein de l’UPF (enjeux, perspectives, etc...).

Un tableau récapitulatif du financement demandé, ainsi qu’un échéancier des dépenses sont attendus.

Joindre les factures *pro-forma* au dossier.

|  |  |
| --- | --- |
| Fait le : |  |
| **Signature du doctorant** |  |
| **Nom et signature du Directeur de thèse** |  |
| **Nom et signature du Directeur de laboratoire** |  |