

Année Universitaire 2020-2021

Article 1 : Programme d'enseignement – volume horaire – coefficients :

La formation se répartit sur 5 modules totalisant 96 heures d'enseignement :

- UE 1. Introduction au contrôle de gestion et sa place dans l'entreprise (8 h)
- UE 2. Les outils du contrôle de gestion (28 h)
- UE 3. Mise en place des indicateurs et du tableau de bord (20 h)
- UE 4. Pilotage de la performance et reporting (20 h)
- UE 5. Les outils informatiques de contrôle de gestion : travaux pratiques sur logiciel SAGE (24 h)

Article 2 : Modalités générales d'examens et assiduité

La participation des étudiants aux cours est obligatoire et fait l'objet d'un contrôle d'assiduité. Seuls peuvent se présenter à l'examen sanctionnant le diplôme d'université « Contrôleur de gestion de PME/PMI », les candidats ayant participé durant la formation à tous les cours. Ainsi, toute absence doit être justifiée par l'étudiant par un écrit adressé au service de la formation continue de l'UPF dans un délai de huit jours. Au-delà de deux absences non justifiées, le responsable pédagogique de la formation peut interdire au candidat de faire valider son diplôme d'université.

Seules les personnes régulièrement inscrites sur la liste établie par le service de la formation continue de l'UPF sont autorisées à suivre les cours.

Article 3 : Contrôle des connaissances

L'examen comporte des épreuves de contrôle continu. Elles se déroulent dans le cadre de chaque module sous la responsabilité de l'enseignant concerné. Aucune session de rattrapage n'est organisée.

Article 4 : Obtention du diplôme

Le jury délivre le diplôme, après délibération, aux candidats ayant obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20.

Il n'est prévu aucune mention en fonction du résultat.

Article 5 : Constitution du jury

Le jury est constitué de 3 membres dont le responsable pédagogique.

Article 6 : Résultats

Les résultats sont portés à la connaissance des personnes inscrites à la formation par voie d'affichage.

Article 7 : Réclamations

En cas d'erreur matérielle, les étudiants peuvent formuler leurs réclamations par écrit à l'attention du responsable pédagogique de la formation, accompagnées le cas échéant des pièces justificatives et les déposer au bureau de la Formation Continue, dans un délai de quinze jours après la publication des résultats, afin de rectifier l'erreur.