

Emprunter, prolonger, réserver

[Bibliothèques](#) [1]



[2]

Il est possible d'emprunter, prolonger et réserver la plupart des documents disponibles dans les bibliothèques...

Pour emprunter, deux possibilités s'offrent à vous :

- auprès d'un de nos **bibliothécaires à la banque d'accueil**,
- à l'**automate de prêt**.

Conditions de prêt

**BIBLIOTHÈQUE
UNIVERSITAIRE**



Droits de prêts à la bibliothèque universitaire

	NOMBRE DE DOCUMENTS EMPRUNTABLES	DURÉE	PROLONGATION
Étudiant en licence - Lecteur extérieur	10	14 jours	14 jours
Étudiant en master ou doctorat - Personnel UPF	30	28 jours	14 jours
EXCEPTIONS Documents signalés avec une pastille jaune 	5 emprunts simultanés maximum	14 jours	0 jour
Revues, DVD, manuels scolaires	Durée de prêt limitée	14 jours	14 jours

Réservation : 2 documents

OUVERTURE du lundi au vendredi 7h30 - 19h / samedi 8h - 16h **INFOS** 40 866 400 ou 40 866 414 - scd@upf.pf - www.upf.pf

L'emprunt des [ordinateurs](#) [3] est réservé aux étudiants.

Dans les deux bibliothèques, quelques documents, signalés par une **pastille rouge**, sont exclus du prêt ainsi que les documents du fonds polynésien. Cependant, ils restent consultables sur place.

A la BU, des documents sont signalés par une **pastille jaune "Prêt 14 jours non renouvelable"** : dans ce cas-là, 5 emprunts simultanés sont possibles pour 14 jours, sans prolongation.

A la médiathèque, certains documents font l'objet d'**exceptions** (manuels scolaires, annales de concours, mallettes pédagogiques et jeux). (Cliquez sur l'image pour en savoir plus)

Pour consulter ou emprunter des documents en magasin, se présenter à la banque de prêt.

Documents en retard/documents perdus

Tout retard dans la restitution des ouvrages entraîne une suspension du prêt égale au nombre de jours de retard.

Un document perdu ou détérioré doit être remboursé ou remplacé.

Compte-lecteur

Le [compte-lecteur](#) [4] permet de :

- suivre vos prêts en cours,
- enregistrer vos recherches,
- prolonger vos prêts de 14 jours (sauf exceptions),
- réserver un document emprunté.

Comment accéder à votre compte-lecteur ?

- vous avez un compte pour accéder à l'ENT : depuis l'ENT, rendez-vous sur l'onglet "Ma bibliothèque", choisissez "Je cherche des livres ou DVD". Vous serez automatiquement authentifié et pourrez cliquer sur "Mon compte" ;
- vous n'avez pas un compte pour accéder à l'ENT (lecteurs extérieurs, vacataires) : rendez-vous sur le catalogue de la bibliothèque, cliquez sur "Mon compte" et entrez le numéro de votre carte de bibliothèque ainsi que votre date de naissance.

Prolonger un prêt en cours



Il est possible, sauf exception, de prolonger un emprunt pour une durée de 14 jours.

Attention, vous ne pouvez pas prolonger un document en cas de :

- retard ou suspension,
- réservation par un autre lecteur.

La prolongation s'effectue depuis votre compte lecteur. En cas de problème, vous pouvez aussi vous adresser au bureau de prêt ou contacter la BU ([Contacts](#) [5]).

Réserver un document

Il est possible de réserver des documents déjà empruntés.

La réservation s'effectue depuis le catalogue. Pour réserver, après vous être connecté à votre [compte-lecteur](#) [4], effectuez votre recherche ; depuis la notice du document cliquez sur "Réserver" ; vérifiez les informations ; validez.

- 2 réservations simultanées sont autorisées.
- Ne sont réservables que les documents empruntables déjà empruntés.

Dès le retour du document, nous vous prévenons de sa disponibilité par courriel. Vous avez un délai de 7 jours pour venir récupérer tous types de documents (sauf les ordinateurs portables : 3 jours). Vous pouvez à tout moment annuler une réservation en cours en passant par votre [compte-lecteur](#) [4].

En cas de problème, vous pouvez aussi vous adresser au bureau d'accueil, contacter la BU ([Contacts](#) [5]) ou faire une demande via le formulaire « [Vos bibliothécaires en ligne](#) [6] »

URL source: <http://www.upf.pf/fr/content/emprunter-prolonger-r%C3%A9server>

Liens

[1] <http://www.upf.pf/fr/th%C3%A9matique/biblioth%C3%A8ques>

[2] http://www.upf.pf/sites/default/files/styles/juicebox_medium/public/upf-bu-2015-automate-de-pret.jpg?itok=JltROrU7

[3] <http://www.upf.pf/node/397>

[4] <http://horizon.upf.pf/>

[5] <http://www.upf.pf/node/405>

[6] <http://www.upf.pf/node/495>